

Aplicaciones digitales

Ir a descargas

Aplicaciones digitales

Presentaciones en Power Point

Se ha creado una carpeta con plantillas, ejemplos y recursos para el uso de la marca en presentaciones de Power Point.

En el gráfico se detallan los contenidos de la carpeta:



NOTA

Para descargar la carpeta con los archivos para las presentaciones de power point hacer click aquí..

1. Plantilla oficial

Se debe abrir y guardar como plantilla en Power Point. La plantilla cuenta con una variedad de diapositivas con distintos layouts: con imagen, sin imagen, a una columna, a dos columnas, a tres columnas, con textos destacados, entre muchas otras opciones.

2. Ejemplos de diapositivas

Archivo .PPT con varios ejemplos de posibles diapositivas que para usar en una presentación.

3. Elementos gráficos

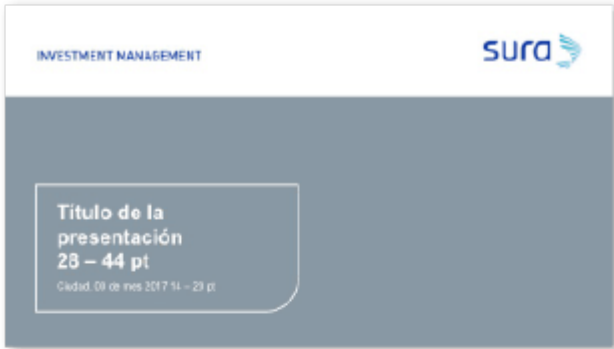
Archivo .PPT con una variedad de elementos listos para copiar y pegar: iconos, gráficas, tablas, paletas de color, etc.

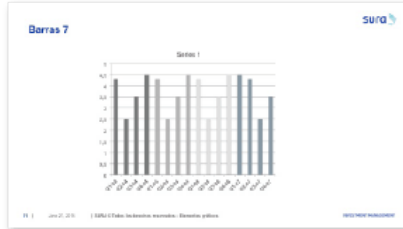
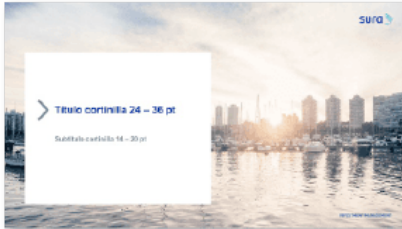
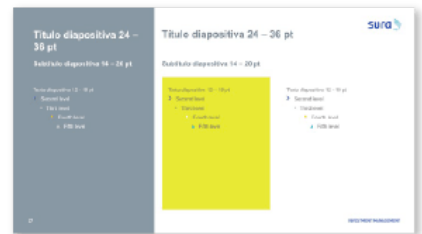
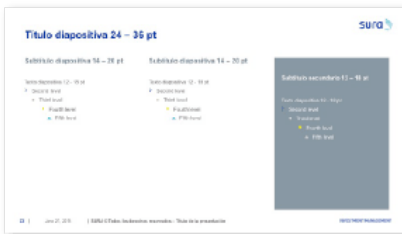
4. Imágenes

Carpeta con imágenes para usar en portadas y diapositivas internas.

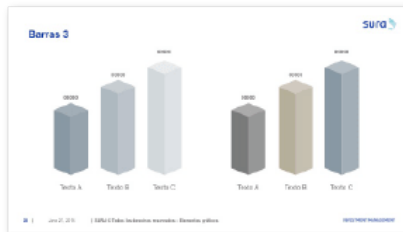
5. Plantilla Excel y colores

- Archivo en Excel para crear tablas o gráficas con los colores de la marca ya configurados.
- Archivo con extensión .thmx para incluir los colores de la marca a archivos de Excel que no cuenten con los colores de la marca configurados.





	Compartimentos	PMO	MO	Operatividad
Operativa	Sección de Operativa	✓	✓	Operativa
Operativa	Operativa	✓	✓	Operativa
Operativa	Operativa	✓	✓	Operativa
Operativa	Operativa	✓	✓	Operativa



Mailing

De acuerdo a la forma en la que se construyan los mailings, se deberán usar los textos en las tipografías FF DIN o FS Joey cuando van como imágenes o en Arial cuando deben ir en texto HTML.

NOTA

Para conocer más a fondo los lineamientos de los mailings haga click aquí..

INVESTMENT MANAGEMENT 

Un verdadero avance en servicios financieros



Apreciable “Nombre de la persona”

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, aliquipcommodo consequat.

Contacta a tu asesor para una atención personalizada:
 Marisol Salazar Gonzalez
 msalazar@sura-am.com
 Tel: 55 55 55 55

[HAZ CLIC AQUÍ](#)

Línea de atención
 01 800 000 00 desde el Interior de la República
 y al 0000 0000 de la ciudad y área Metropolitana.

sura-am.com   

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna ut enim ad minim veniam, modum exercitibus ut hinc ea labore eligendi et aliquipcommodo consequat. Sed peripetibus unde ornare lita matas acor ut volutpatibus accumsanibus. Doloremque laudantium tamen non aperiam, utaque ipsa quae illi inventore veritatis quod architecto beatae vitae dicta sunt quibus etiam ut qui ratione voluptatem sequi.

INVESTMENT MANAGEMENT 

Nombre de producto

Un verdadero avance en servicios financieros



Apreciable “Nombre de la persona”

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, aliquipcommodo consequat.

Contacta a tu asesor para una atención personalizada:
 Marisol Salazar Gonzalez
 msalazar@sura-am.com
 Tel: 55 55 55 55

[HAZ CLIC AQUÍ](#)

Línea de atención
 01 800 000 00 desde el Interior de la República
 y al 0000 0000 de la ciudad y área Metropolitana.

sura-am.com   

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna ut enim ad minim veniam, modum exercitibus ut hinc ea labore eligendi et aliquipcommodo consequat. Sed peripetibus unde ornare lita matas acor ut volutpatibus accumsanibus. Doloremque laudantium tamen non aperiam, utaque ipsa quae illi inventore veritatis quod architecto beatae vitae dicta sunt quibus etiam ut qui ratione voluptatem sequi.

Firma de mail

Firma en imagen

Cuando todos los elementos de una firma de e-mail van dentro de una imagen las especificaciones[]deberán ser las siguientes:

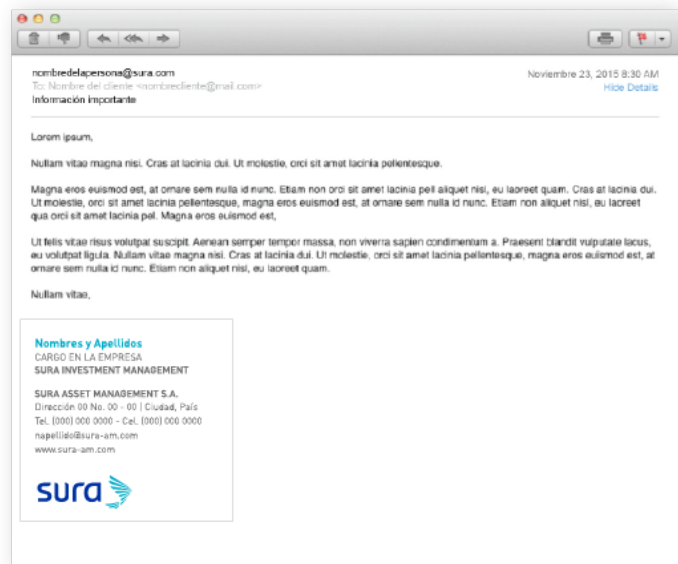
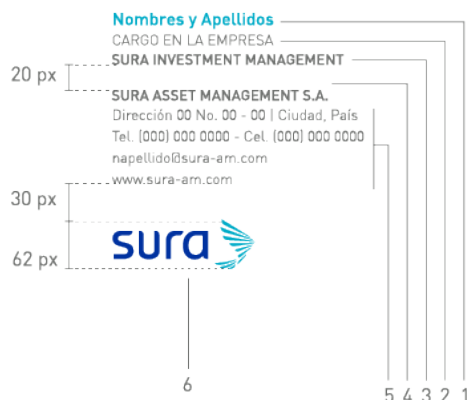
1. **Nombre y apellidos:** DIN Medium 13 pts. interlineado 16 pts., HTML 00AEC7.
2. **Cargo:** DIN Light 11 pts. interlineado 15 pts., mayúsculas sostenidas, HTML 707372.
3. **Nombre Comunicacional:** DIN Medium 11 pts. interlineado 15 pts., mayúsculas sostenidas, HTML 707372.
4. **Razón Social:** DIN Medium 11 pts. interlineado 15 pts., mayúsculas sostenidas, HTML 707372.
5. **Información relacionada:** DIN Light 11 pts. interlineado 16 pts., HTML

707372.

6. **Logotipo:** se usa el logotipo en la versión principal.

NOTA

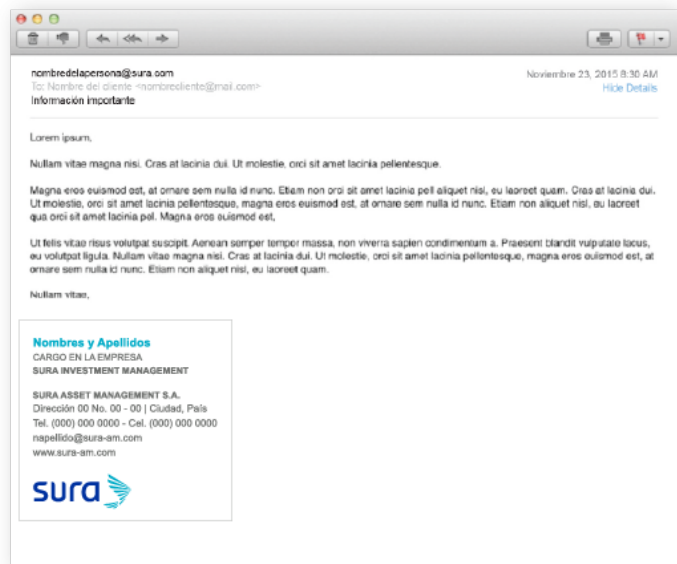
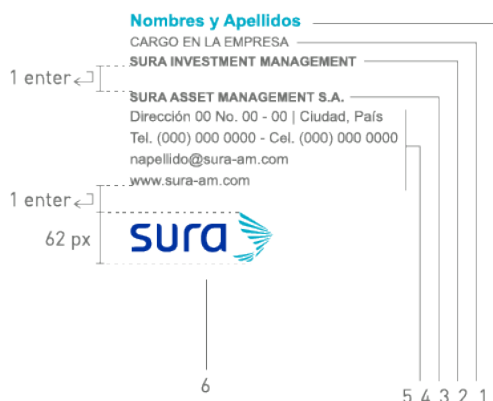
Para conocer más a fondo los lineamientos de la firma de mail haga click aquí..



Firma en texto e imagen

Cuando el texto de la firma de e-mail se maquetata en html y únicamente el logotipo va en imagen, las especificaciones son las siguientes:

1. **Nombre y apellidos:** Arial Bold 13 pts. interlineado 16 pts., HTML 00AEC7.
2. **Cargo:** Arial Regular 10 pts. interlineado 15 pts., mayúsculas sostenidas, HTML 707372.
3. **Nombre Comunicacional:** Arial Bold 10 pts. interlineado 15 pts., mayúsculas sostenidas, HTML 707372.
4. **Razón Social:** Arial Bold 10 pts. interlineado 15 pts., mayúsculas sostenidas, HTML 707372.
5. **Información relacionada:** Arial Regular 11 pts. interlineado 16 pts., HTML 707372.
6. **Logotipo:** se usa el logotipo en la versión principal.



Firma en texto

Para aquellos casos en que sea necesario que la firma de e-mail se construya sólo con texto, las especificaciones son las siguientes:

1. **Nombre y apellidos:** Arial Bold 13 pts., HTML 00AEC7.
2. **Cargo:** Arial Regular 10 pts., mayúsculas sostenidas, HTML 707372.
3. **Nombre Comunicacional:** Arial Bold 10 pts., mayúsculas sostenidas, HTML 707372.
4. **Razón Social:** Arial Bold 10 pts., mayúsculas sostenidas, HTML 707372.
5. **Información relacionada:** Arial Regular 11 pts., HTML 707372.



Videos

Cortinillas

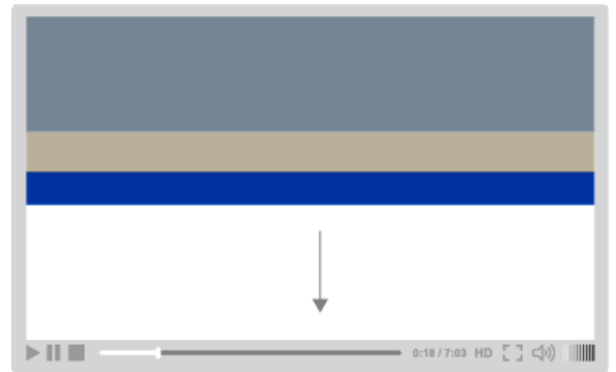
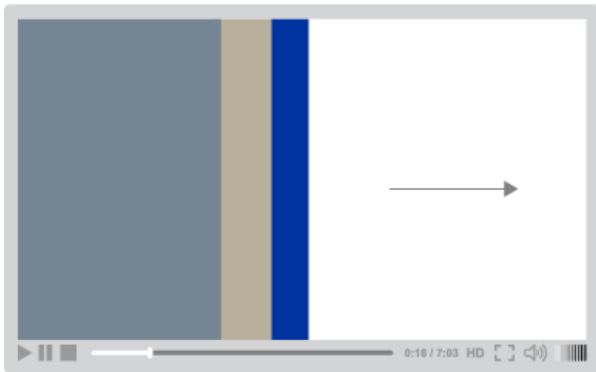
El uso de cortinillas resulta útil para dividir temas dentro de un video o para dar dinamismo al contenido presentado. A continuación, se presentan algunas consideraciones a seguir para su uso:

1. Las pantallas siempre se dividen con tres franjas rectas de color que

aparecen ya sea en dirección horizontal o vertical. El movimiento de las franjas debe ser “en panel o barras” como se muestra más adelante en la animación de ejemplo. Además, se deben utilizar los colores de la paleta corporativa o del negocio/prestación.

NOTA

Para conocer más a fondo los lineamientos de los videos haga click aquí..



1. Las tres franjas se mueven en la misma dirección en la que entran en pantalla. Las dos primeras desaparecen, dejando un campo de color fijo, correspondiente al tercer color. A continuación se muestra un ejemplo de cómo entran las franjas y cómo se visualiza el campo de color sobre el que puedan aparecer otros elementos como textos e iconos.



Otros casos en los que se utilizan cortinillas son:

1. Cuando un video cuenta con subtítulos en la parte inferior de la pantalla.
2. En los cierres de videos, cuando aparece la animación oficial del logotipo.

a.



b.



La siguiente animación ejemplifica el uso permitido para las cortinillas:



Cierre de negocio

El cierre lleva el logotipo de SURA, el descriptor del negocio con o sin franja del color del negocio y el URL correspondiente.



[Ver animación](#)

[Descargar](#)



[Ver animación](#)

[Descargar](#)