

# Carnets

Ir a descargas

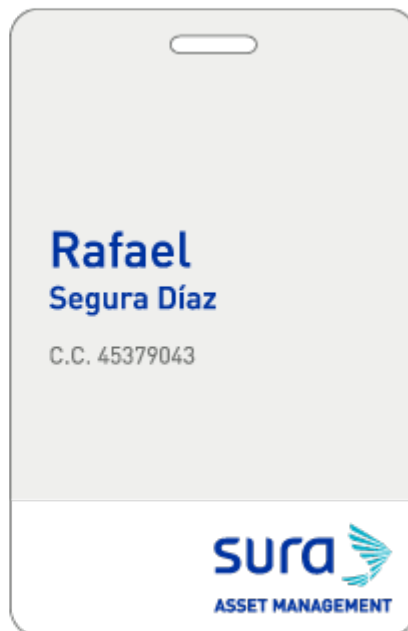
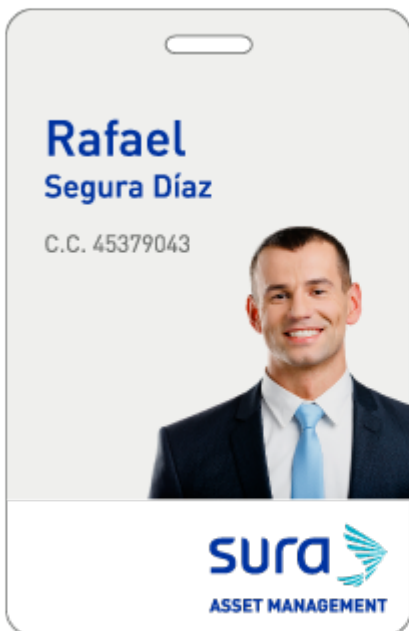
## Carnet subholding

Este carnet es para uso exclusivo de aquellos colaboradores que laboran en el corporativo de la subholding SURA Asset Management. Su uso está prohibido para colaboradores de otras oficinas de SURA Asset Management.

Su formato es de 5.5 cm x 8.5 cm.

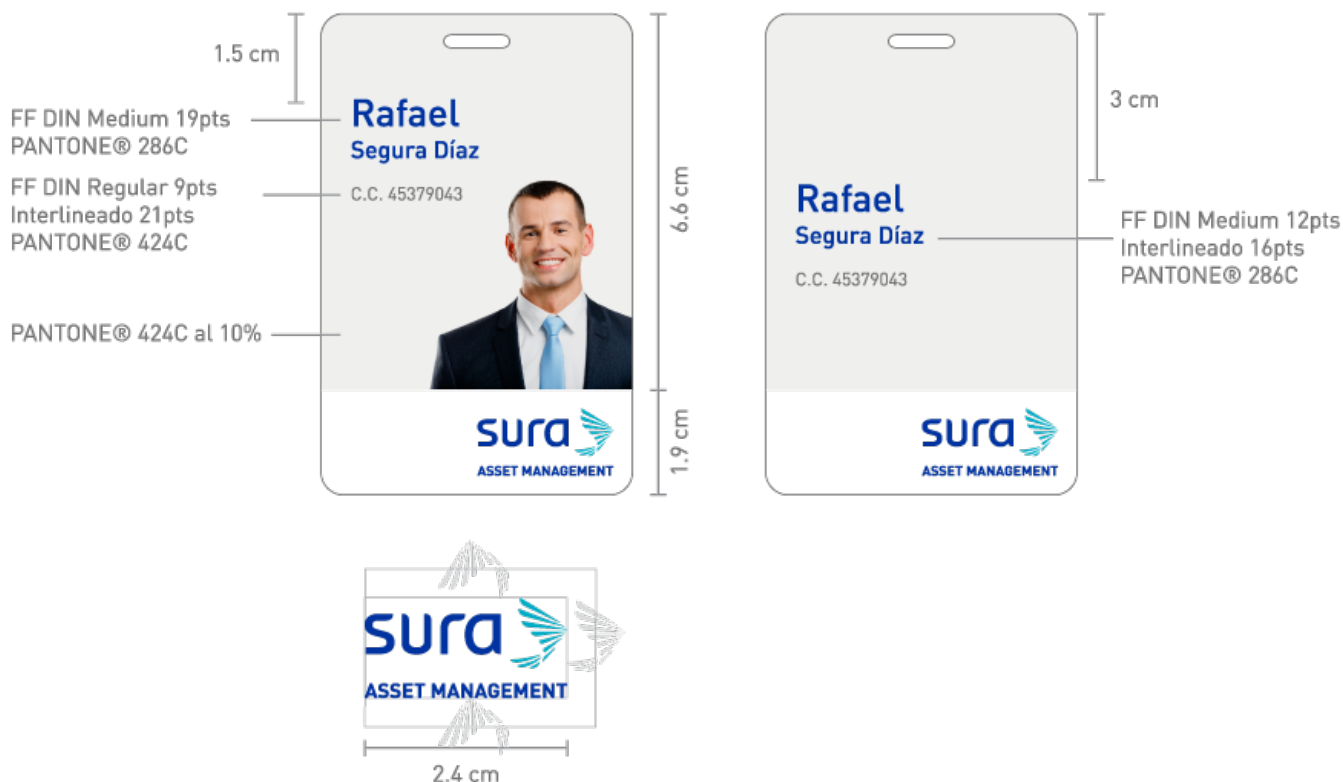
Descarga las dos versiones de los carnets y otra sin foto. Se podrá utilizar cualquiera de las dos versiones de acuerdo a las reglamentaciones que se establezcan en cada país.

Descargar



## Lineamientos

A continuación, se presentan las medidas e indicaciones para la construcción del carnet.



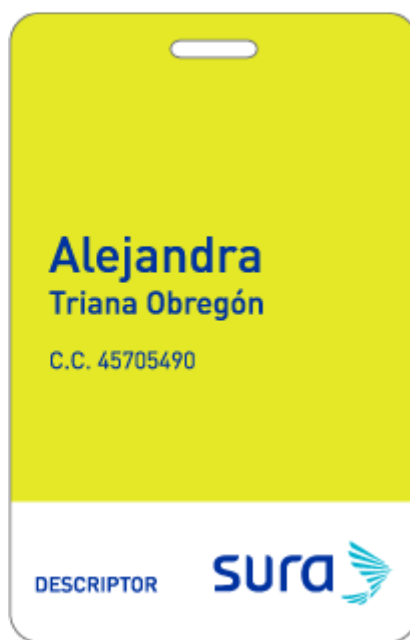
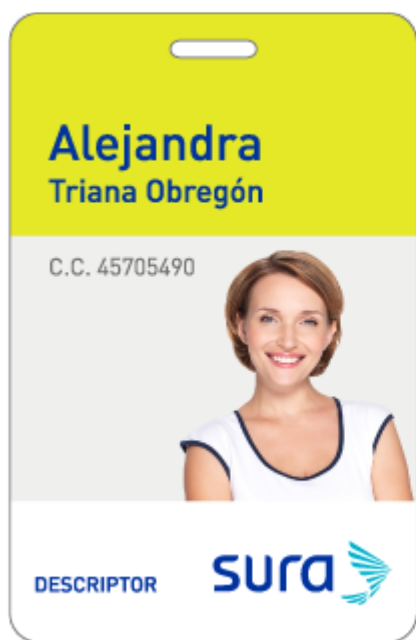
- Las fotografías deben tomarse sobre fondo gris claro, con la persona sentada de frente, mirando a la cámara y sonriendo en la medida de los posible. La vestimenta debe ser de color oscuro y en las mujeres con los hombros cubiertos, con maquillaje discreto y evitando escotes.
  - El tamaño de la fotografía puede variar entre 4 y 5 cm, según la escarapela que se diseñe y las características físicas de la persona. El corte de la misma debe ser un plano medio y un poco más abajo de los hombros.
- Descarga las versiones oficiales del carnet comercial
- Al ser un espacio tan reducido, se hará una excepción con el área de reserva del logotipo. Ésta es de medio ancho del símbolo.
- Descargar

## Carnet comercial

El carnet comercial usa el logotipo de SURA o el de otras marcas del Grupo. Este carnet lo utilizan los colaboradores de todas las oficinas de SURA Asset Management, menos el corporativo de la subholding.

Su formato es de es de 5.5 cm x 8.5 cm.

Se cuenta con dos versiones, una con foto y otra sin foto. Se podrá utilizar cualquiera de las dos versiones de acuerdo a las reglamentaciones que se establezcan en cada país.



## Lineamientos

A continuación, se presentan las medidas e indicaciones para la construcción del carnet.



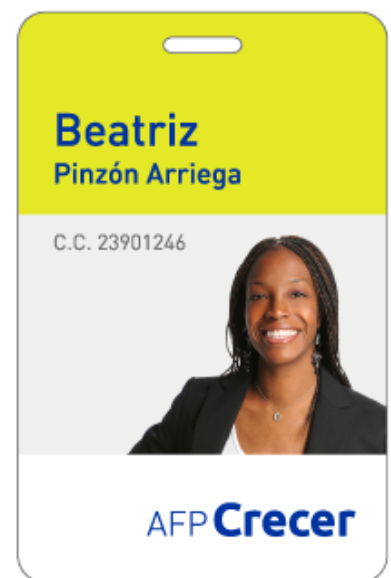
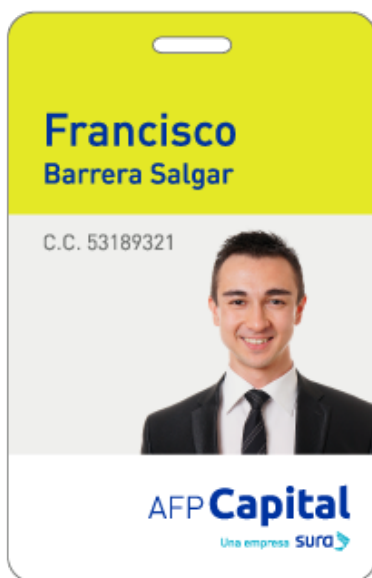
- Las fotografías deben tomarse sobre fondo gris claro, con la persona sentada de frente, mirando a la cámara y sonriendo en la medida de los posible. La vestimenta debe ser de color oscuro y en las mujeres con los

hombros cubiertos, con maquillaje discreto y evitando escotes.

- El tamaño de la fotografía pueden variar entre 4 y 5 cm, según la escarapela que se diseñe y las características físicas de la persona. El corte de la misma debe ser un plano medio y un poco más abajo de los hombros.
- Al ser un espacio tan reducido, se hará una excepción con el área de reserva del logotipo. Ésta es de medio ancho del símbolo. Esta misma medida aplica para el margen izquierdo del descriptor.

## Otras marcas del Grupo

A continuación se indica el tamaño y el área de reserva para los logotipos de otras marcas del Grupo. Los demás lineamientos de tipografías, color e imagen son los mismos descritos anteriormente.



Descarga las versiones oficiales del carnet visitante

Descargar 3 cm

3.2 cm

3 cm

## Carnet visitante

El carnet de visitante usa cualquiera de los logotipos o marcas del Grupo según sea el caso.

Su formato es de 5.5 cm x 8.5 cm.

# Lineamientos

A continuación, se presentan las medidas e indicaciones para la construcción del carnet.



- La parte superior puede llevar la información que se requiera. Todos los textos deben ir en tipografía FF DIN en el color que sea más legible según el fondo y justificados a la izquierda.
- El logotipo va en la parte inferior, justificado a la derecha. El tamaño es el mismo que se maneja en el carnet de la subholding o comercial.

## Ejemplos

A continuación presentamos algunos ejemplos del carnet de visitante.

