

# PPT

Ir a descargas

## Guías generales

En esta sección se describen los lineamientos para la implementación de la marca en presentaciones de Power Point cuyo formato de presentación es apaisado (16:9). A continuación, revisaremos los diferentes elementos y las especificaciones de uso.

Es importante resaltar que en la liga de descarga se encuentran las plantillas, ejemplos de diapositivas, recursos gráficos e imágenes disponibles según la unidad de negocio. Se deben usar únicamente esos archivos y no diseñar presentaciones nuevas.



SURA ASSET MANAGEMENT subholding plantilla

Descargar



SURA ASSET MANAGEMENT plantilla

Descargar



AFP Capital plantilla

Descargar



AFP Integra plantilla

Descargar



AFP Crecer plantilla

Descargar

## Portada

La portada está conformada por cuatro elementos principales: logotipo, descriptor, ventana e imagen.

No se deben modificar en tamaño ni cambiar de ubicación ninguno de los elementos aquí descritos. En el caso de los textos, se deben utilizar los puntajes

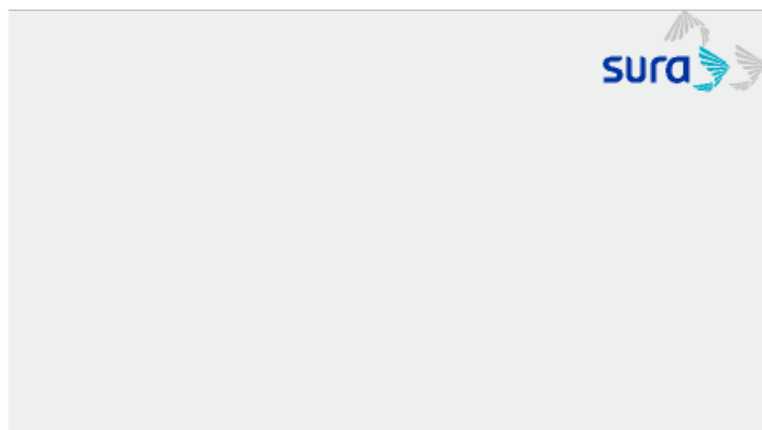
indicados.

Para aquellos casos donde no se requiera indicar un “Nombre de producto” se deben usar las diapositivas que cuenten con ventana sin franja superior.



## Logotipo

El logotipo va ubicado en la esquina superior derecha de la plantilla:



Margen del logotipo

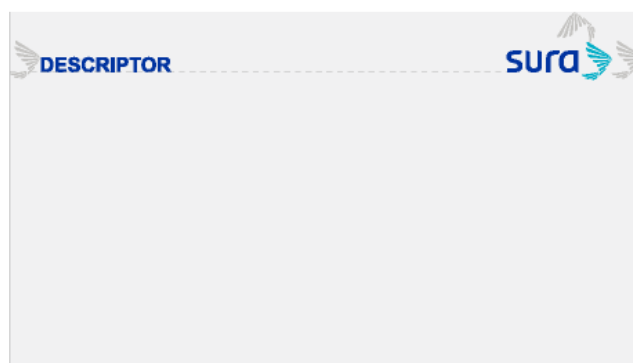
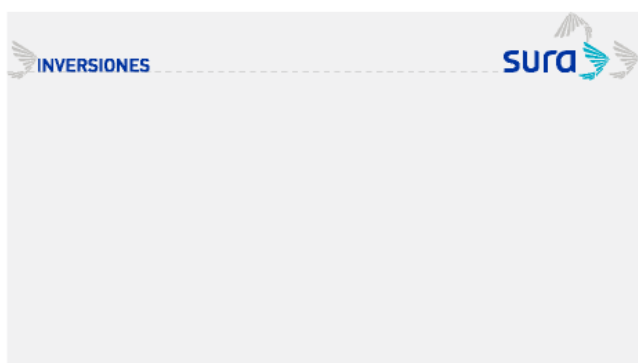


## Descriptor de negocio

El descriptor de negocio es exclusivo para la marca SURA. Éste va ubicado al lado contrario del logotipo, alineado a su base, en color azul PANTONE® 286C (#0033A0) y a un símbolo de distancia del margen. El color del descriptor puede variar entre azul y blanco según el fondo en que se aplique.

El descriptor de negocio se usa como imagen, en formato (.PNG) y en tipografía FF DIN Medium. Su tamaño se define de acuerdo al número de letras que lo conformen. Ver tamaños en esta liga.

En caso de que el descriptor de negocio no esté definido, se debe usar en tipografía Arial Bold. En el gráfico se muestra el tamaño en puntos según el número de letras del descriptor.



Descriptores de 4 a 7 letras (29pts)

Descriptores de 7 a 12 letras (25pts)

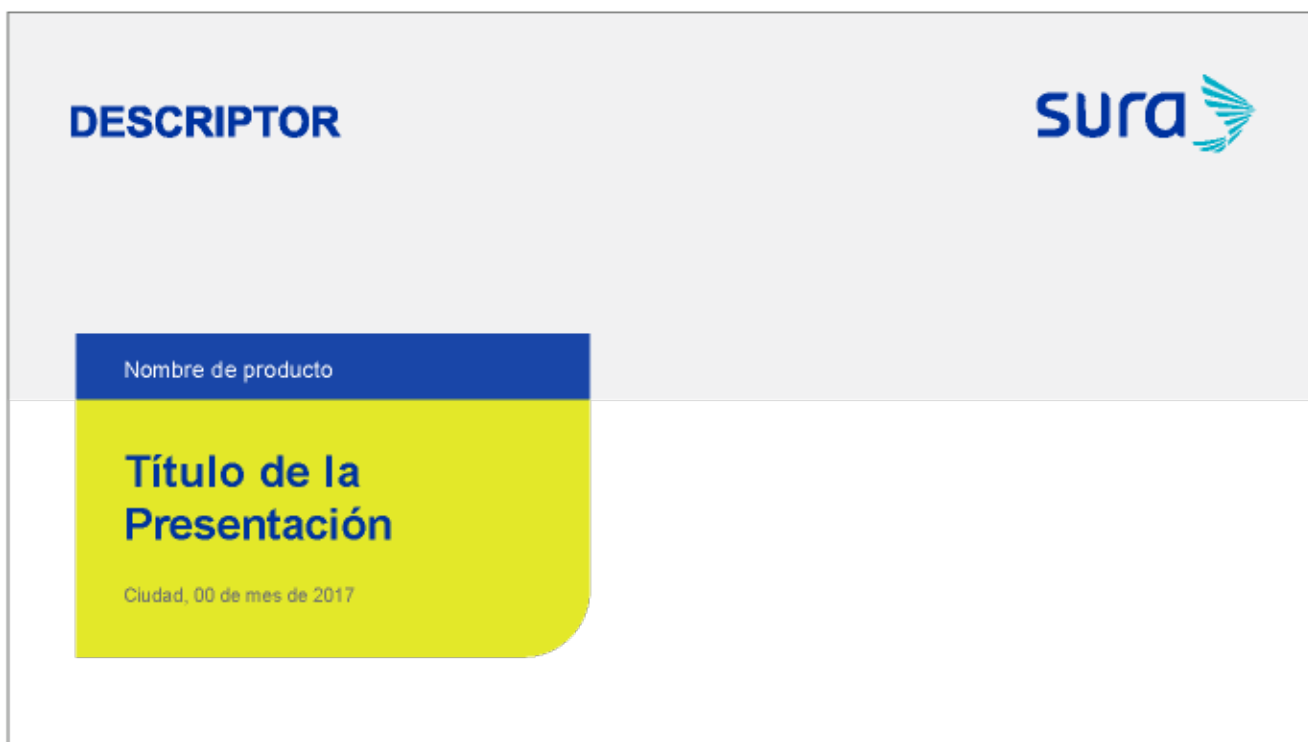
Descriptores de más de 12 letras (22pts)

## Ventana

La ventana siempre debe estar ubicada en la portada. No está permitido su uso en diapositivas al interior de la plantilla.

Debe ubicarse siempre en la esquina inferior izquierda del margen de la diapositiva. Su tamaño puede variar dependiendo del contenido. Su construcción y los colores permitidos se pueden consultar en esta liga.

Los distintos textos que van dentro de la ventana vienen especificados en la plantilla descargable.



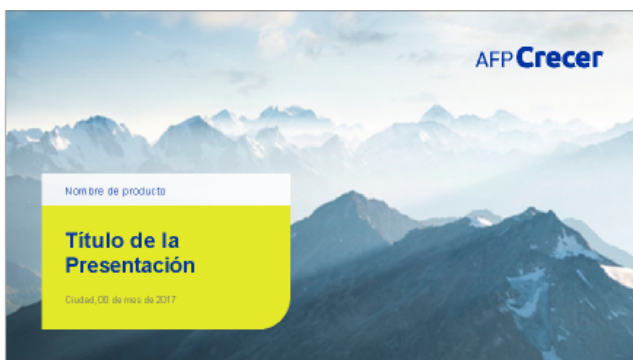
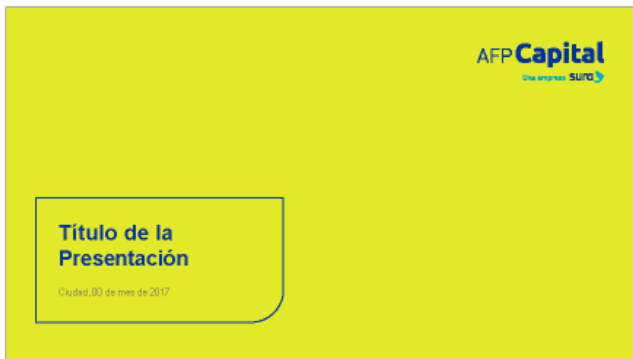
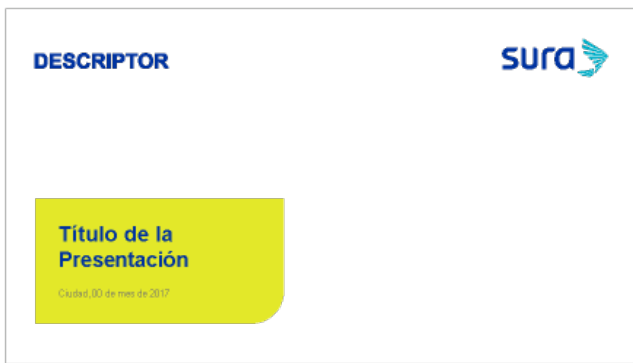
## Imagen

Puede ir completamente sangrada o a la mitad de la portada. La imagen debe permitir que tanto el descriptor de negocio como el logotipo sean enteramente legibles. Para revisar los lineamientos de las imágenes se puede dar click aquí.



## Ejemplos

A continuación, presentamos algunos ejemplos de portadas. Todos los ejemplos aplican para las diferentes marcas de Grupo SURA.



## Usos incorrectos

Algunos usos incorrectos en el diseño de la portada son:

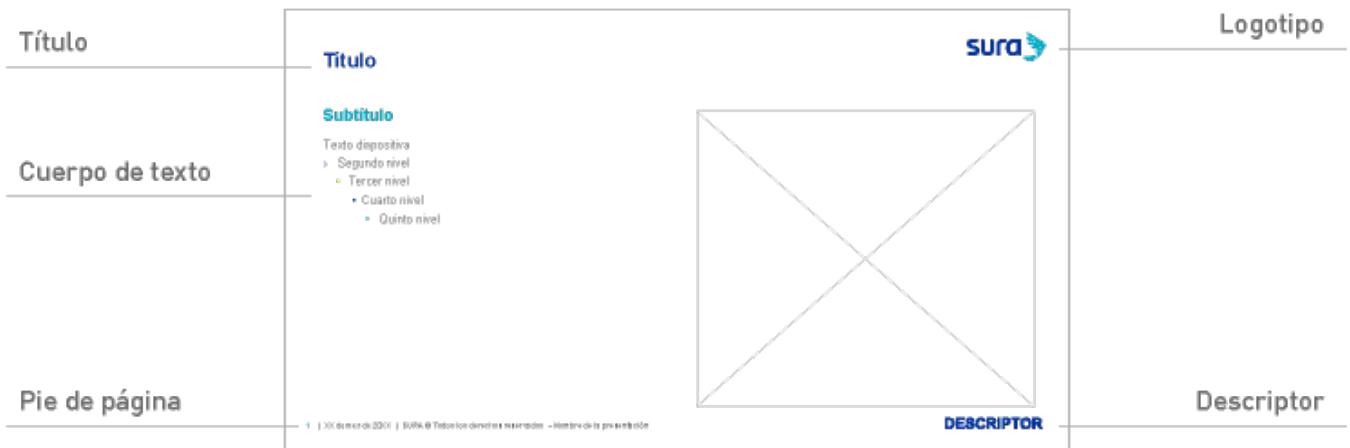
1. Cambiar la posición, tamaño o área de reserva del logotipo.

2. Cambiar el tamaño o la ubicación del descriptor.
3. Ubicar la ventana en un lugar distinto a la esquina inferior izquierda.
4. Usar imágenes de fondo que comprometan la legibilidad del logotipo o descriptor.
5. Cambiar el color de la ventana.
6. Usar la imagen en una proporción distinta a completamente sangrada o media portada.



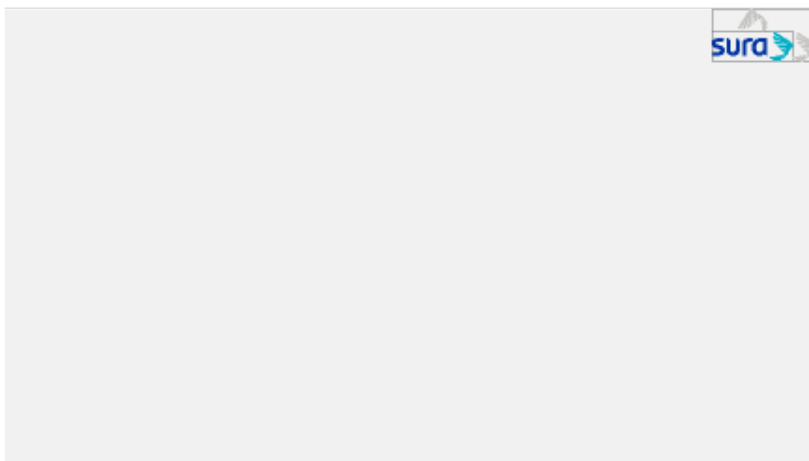
## Interiores

Las páginas internas están conformadas por los siguientes elementos:



## Logotipo

En las páginas interiores el logotipo va en la esquina superior derecha



Margen del logotipo

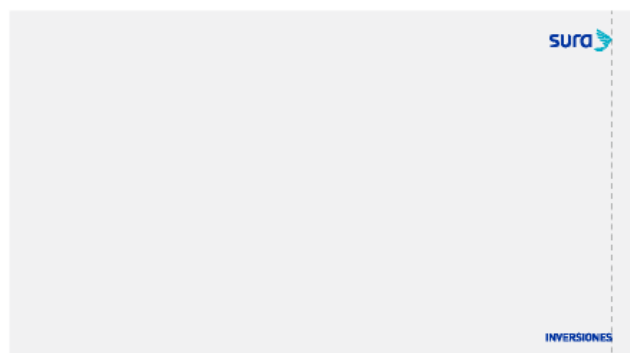


## Descriptor

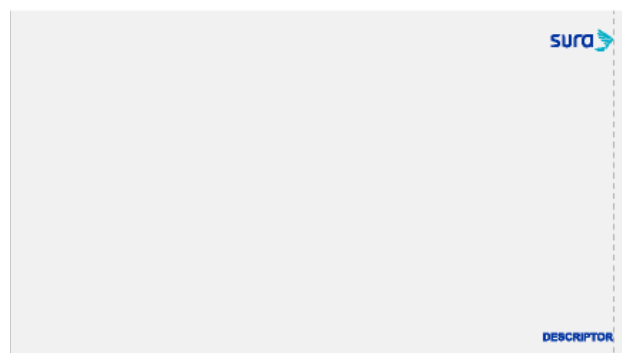
En las diapositivas internas, el descriptor de negocio va ubicado en la parte inferior derecha de la diapositiva, alineado a la derecha con el logotipo y debe ir en color azul PANTONE® 286C (#0033A0). El color del descriptor puede variar entre azul y blanco según el fondo en que se aplique.

El descriptor de negocio se usa como imagen, en formato (.PNG) y en tipografía FF DIN Medium. Su tamaño se define de acuerdo al número de letras que lo conformen. Ver tamaños en esta liga.

En caso de que el descriptor de negocio no esté definido, se debe usar en tipografía Arial Bold. Su tamaño depende del número de letras que lo conformen: descriptores de 4 a 7 letras (15pts), descriptores de 7 a 12 letras (13pts) y descriptores de más de 12 letras (12pts.)



y



y

## Título y cuerpo de texto

Todos los textos de las presentaciones van en tipografía Arial. En cada diapositiva se especifican los tamaños para los distintos estilos de texto. A continuación se presentan algunas especificaciones generales:

<b>Título</b>	<b>Tipografía Arial Bold</b>	<b>Color azul #0033A0</b>
<b>Subtítulo</b>	<b>Tipografía Arial Bold</b>	<b>Color aqua #00AEC7</b>
<b>Subtítulo</b>	<b>Tipografía Arial Bold</b>	<b>Color azul #0033A0</b>
Cuerpo de texto	Tipografía Arial Regular	Color gris #707372
<b>Subtítulo</b>	<b>Tipografía Arial Bold</b>	<b>Color azul #0033A0</b>
Cuerpo de texto	Tipografía Arial Regular	Color gris #4EC3E0

## Pie de página

Se ubica en la parte inferior izquierda de la diapositiva y está conformado por el número de diapositiva o folio, derechos reservados y título de la presentación. De no ser necesario se puede eliminar.



## Ejemplos de diapositiva

A continuación se presentan algunos ejemplos de diapositivas que se encuentran disponibles dentro de las plantillas.

**Agenda o índice**

I. Título de sección A  
Título tema A

II. Título de sección B  
Título tema B

III. Título de sección C  
Título tema C

IV. Título de sección D  
Título tema D

DESCRIPCIÓN

**Agenda o índice**

01 Título tema A  
Tema A  
30 min

02 Título tema B  
Tema B  
30 min

03 Título tema C  
Tema C  
30 min

04 Título tema D  
Tema D  
30 min

DESCRIPCIÓN

**Título**

**Subtítulo**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

**Título**

**Subtítulo**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

**Subtítulo**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

**Título**

**Subtítulo**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

**Subtítulo**

DESCRIPCIÓN

**Título**

**Subtítulo**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

**Subtítulo**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

**Título**

**Subtítulo**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

**Subtítulo**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

**Subtítulo**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

**Título**

**Título**

**Subtítulo**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

**Subtítulo**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

**Título**

**Subtítulo**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

**Título**

**Subtítulo**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

**Subtítulo**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

**Biografía**

**Nombre**  
Cognome

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

**Nombre**  
Cognome

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

**Nombre**  
Cognome

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

**Biografía**

**Nombre**  
Cognome

**Nombre**  
Cognome

**Nombre**  
Cognome

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

**Resumen**

**Subtítulo**  
Subtítulo secundario

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

**Subtítulo**  
Subtítulo secundario

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

**Resumen**

**Subtítulo**  
Subtítulo secundario

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

**Subtítulo**  
Subtítulo secundario

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

**Aviso legal**

Título descriptiva  
Segundo nivel  
Tercer nivel  
Cuarto nivel  
Quinto nivel

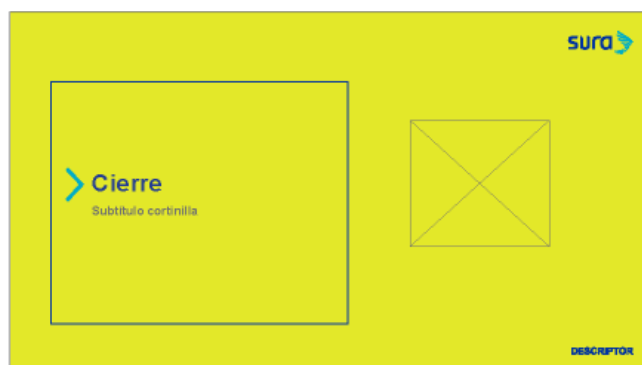
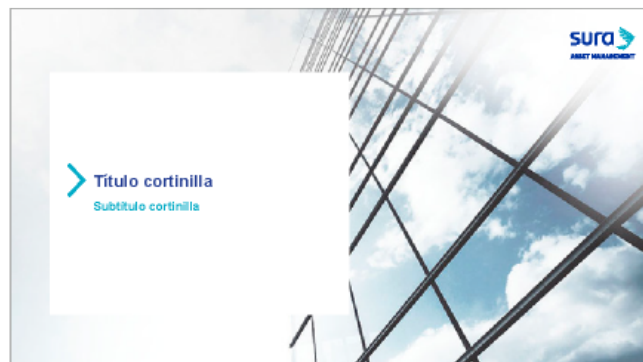
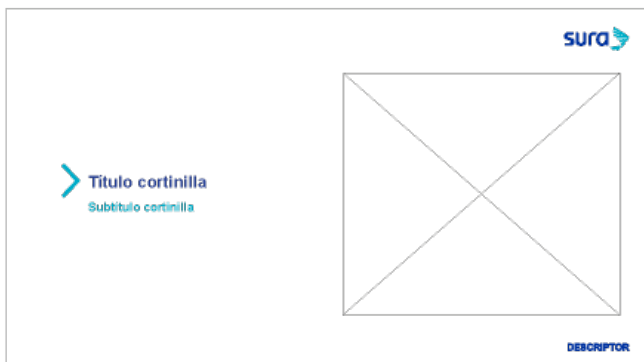
DESCRIPCIÓN

**Gráficos**

DESCRIPCIÓN

# Cortinillas y cierres

Las cortinillas se usan para dividir capítulos o secciones de información. Los cierres o contraportadas, sirven para finalizar la presentación y proporcionar datos de contacto. A continuación, se presentan algunos ejemplos.



# Animaciones y transiciones

Para facilitar y homologar el uso de efectos dentro de PowerPoint, se definieron las animaciones y transiciones permitidas dentro de las plantillas de SURA y otras marcas del Grupo. A continuación, se especifican sus nombres en español e inglés:

## **Transiciones**

- Desvanecer / Fade
- Empuje / Push
- Barrido / Wipe
- Dividir / Split
- Revelar / Uncover
- Cubrir / Cover
- Girar / Rotate
- Órbita / Orbit
- Desplazar / Pan
- Volar / Fly through

## **Animaciones (entrada)**

- Barras aleatorias / Strips
- Barrido / Wipe
- Desvanecer / Fade
- Zoom desvanecido / Faded Zoom
- Zoom / Zoom

## **Animaciones (durante)**

- Color de línea / Line color
- Transparencia / Transparency
- Oscurecer / Darken
- Impulso / Pulse
- Tambalearse / Teeter

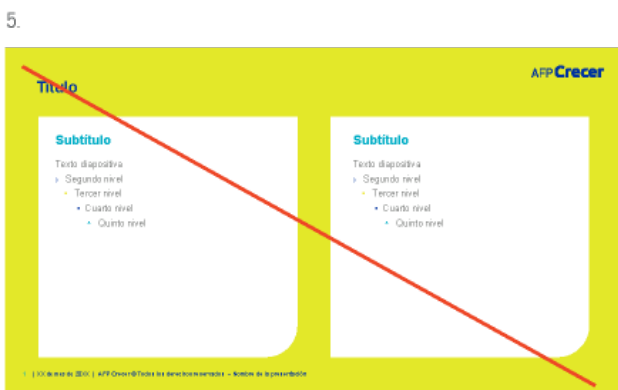
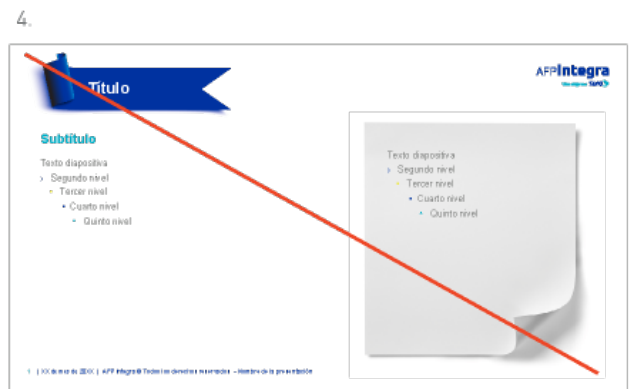
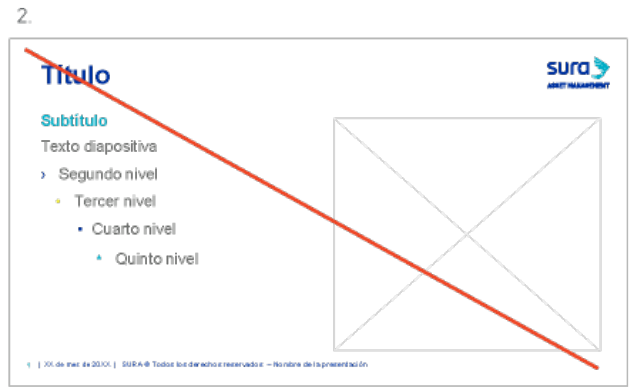
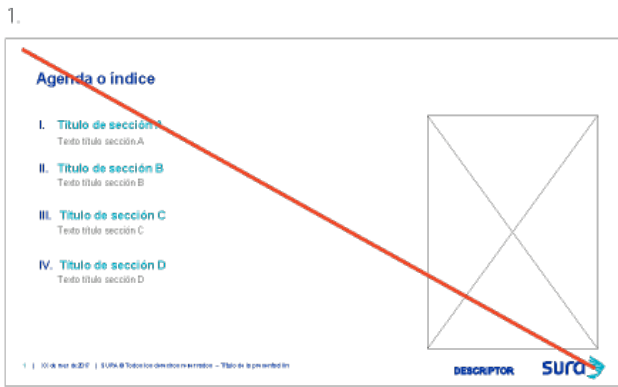
## **Animaciones (salida)**

- Dividir / Split
- Barras aleatorias / Strips
- Barrido / Wipe
- Desvanecer / Fade
- Zoom / Zoom

# Usos incorrectos

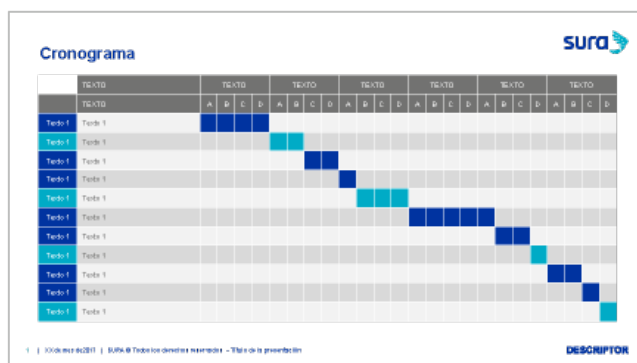
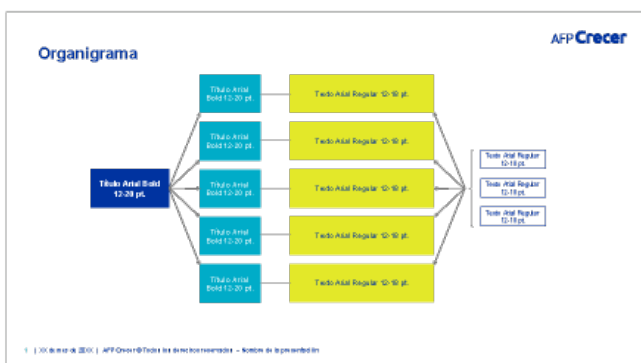
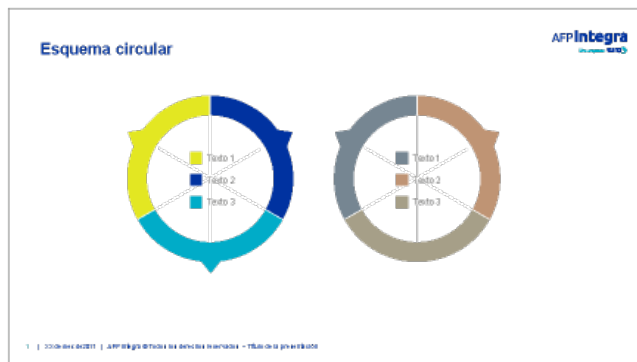
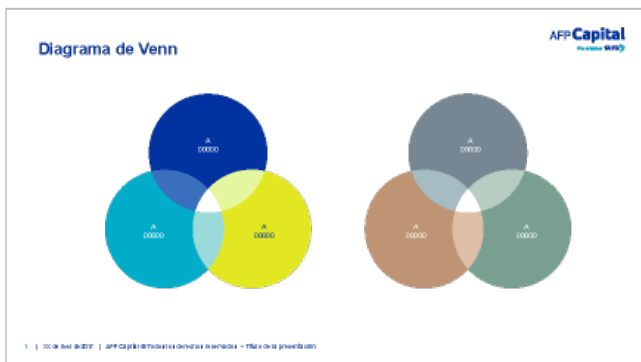
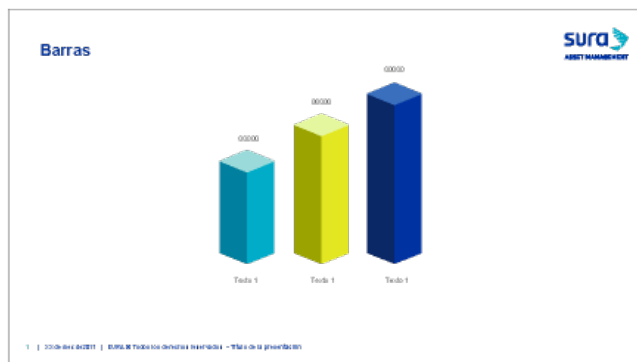
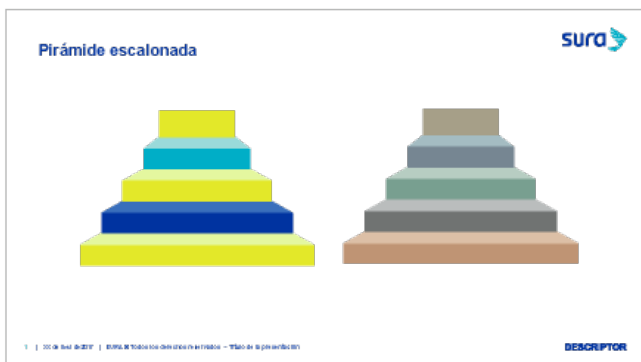
Algunos usos incorrectos en el diseño de las diapositivas interiores de la presentación son:

1. Cambiar la posición y tamaño del logotipo o descriptor de negocio.
2. Aplicar a los textos tamaños distintos a los señalados en las plantillas.
3. Usar imágenes de fondo como texturas o fotografías.
4. Usar recursos gráficos como texturas, adornos, sombras u otras formas para ubicar las cajas de texto.
5. Usar la ventana del sistema visual para ubicar textos. La ventana es exclusiva para la portada.



# Elementos gráficos

Dentro de la carpeta descargable, además de la plantilla, se encuentra un archivo con una gran variedad de recursos gráficos completamente editables. Estos recursos están disponibles para ilustrar y ambientar las diapositivas. A continuación se presentan algunos ejemplos.



## Íconos y destacados

Los íconos y destacados creados para la marca se encuentran disponibles en el archivo de recursos gráficos antes mencionado. Para revisar los lineamientos de uso se deberán consultar las siguientes ligas. Ver íconos, ver destacados.

A continuación presentamos algunos ejemplos de aplicación.

**DESCRIPTOR**

**sura**

**Título de la Presentación**

Ciudad, 00 de mes de 2017

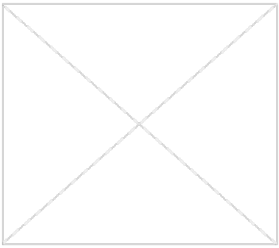


**Título**

**Subtítulo**

Texto dispositiva  
 > Segundo nivel  
 • Tercer nivel

Texto dispositiva  
 > Segundo nivel  
 • Tercer nivel



**sura**  
ASSET MANAGEMENT

1 | 00 de mes de 2017 | Sura @ Todos los derechos reservados - Inicio de la presentación

**Título**

**Subtítulo**

Texto dispositiva  
 > Segundo nivel  
 • Tercer nivel  
 • Cuarto nivel  
 • Quinto nivel

**Subtítulo**




**AFP Capital**  
Instituto AFP

1 | 00 de mes de 2017 | AFP Capital @ Todos los derechos reservados - Inicio de la presentación

**Título**

**Subtítulo**

Texto dispositiva  
 > Segundo nivel  
 • Tercer nivel  
 • Cuarto nivel  
 • Quinto nivel

**Título**

**Subtítulo**

Texto dispositiva  
 > Segundo nivel  
 • Tercer nivel  
 • Cuarto nivel  
 • Quinto nivel

**AFP Integra**  
Instituto AFP

**DESCRIPTOR**

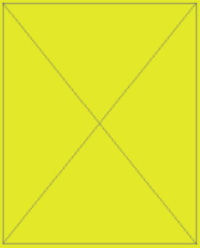
1

**Título**

**Subtítulo**

Texto dispositiva  
 > Segundo nivel  
 • Tercer nivel  
 • Cuarto nivel  
 • Quinto nivel

**Subtítulo**  
 Texto dispositiva



**AFP Crecer**

1 | 00 de mes de 2017 | AFP Crecer @ Todos los derechos reservados - Inicio de la presentación