

PPT

Ir a descargas

Guías generales

En esta sección se describen los lineamientos para la implementación de la marca en presentaciones de Power Point cuyo formato de presentación es apaisado (16:9). A continuación, revisaremos los diferentes elementos y las especificaciones de uso.

Es importante resaltar que en la liga de descarga se encuentran las plantillas, ejemplos de diapositivas, recursos gráficos e imágenes disponibles según la unidad de negocio. Se deben usar únicamente esos archivos y no diseñar presentaciones nuevas.



SURA ASSET MANAGEMENT subholding plantilla

Descargar



SURA ASSET MANAGEMENT plantilla

Descargar



AFP Capital plantilla

Descargar



AFP Integra plantilla

Descargar



AFP Crecer plantilla

Descargar

Portada

La portada está conformada por cuatro elementos principales: logotipo, descriptor, ventana e imagen.

No se deben modificar en tamaño ni cambiar de ubicación ninguno de los elementos aquí descritos. En el caso de los textos, se deben utilizar los puntajes

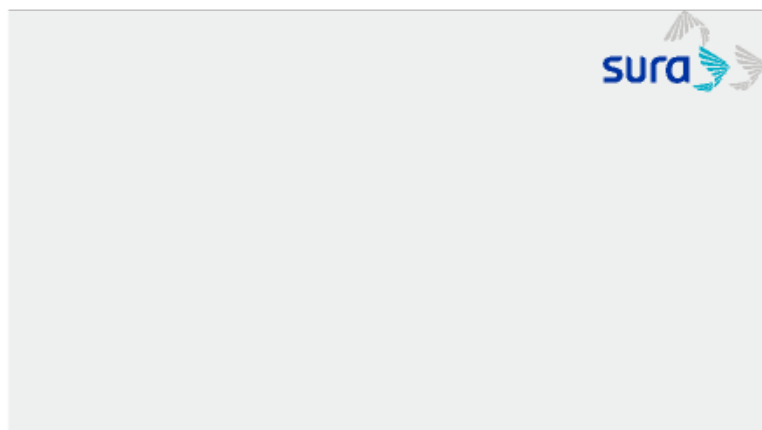
indicados.

Para aquellos casos donde no se requiera indicar un “Nombre de producto” se deben usar las diapositivas que cuenten con ventana sin franja superior.



Logotipo

El logotipo va ubicado en la esquina superior derecha de la plantilla:



Margen del logotipo

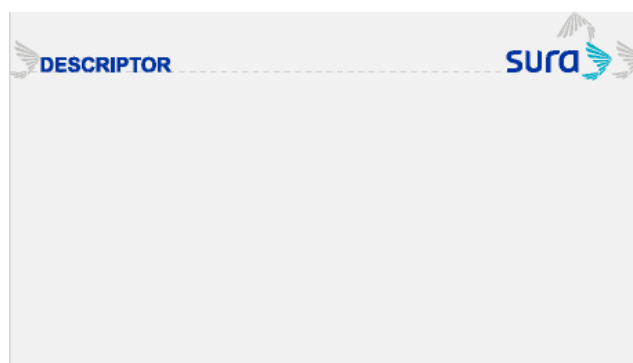
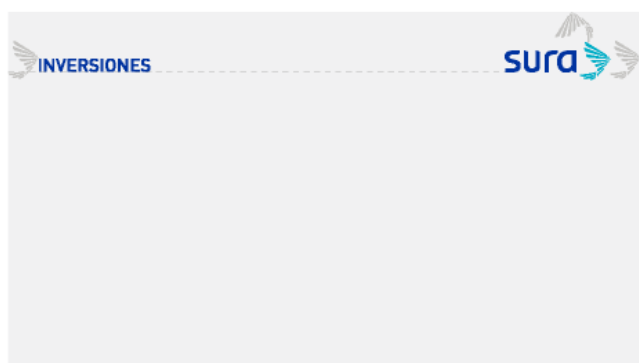


Descriptor de negocio

El descriptor de negocio es exclusivo para la marca SURA. Éste va ubicado al lado contrario del logotipo, alineado a su base, en color azul PANTONE® 286C (#0033A0) y a un símbolo de distancia del margen. El color del descriptor puede variar entre azul y blanco según el fondo en que se aplique.

El descriptor de negocio se usa como imagen, en formato (.PNG) y en tipografía FF DIN Medium. Su tamaño se define de acuerdo al número de letras que lo conformen. Ver tamaños en esta liga.

En caso de que el descriptor de negocio no esté definido, se debe usar en tipografía Arial Bold. En el gráfico se muestra el tamaño en puntos según el número de letras del descriptor.



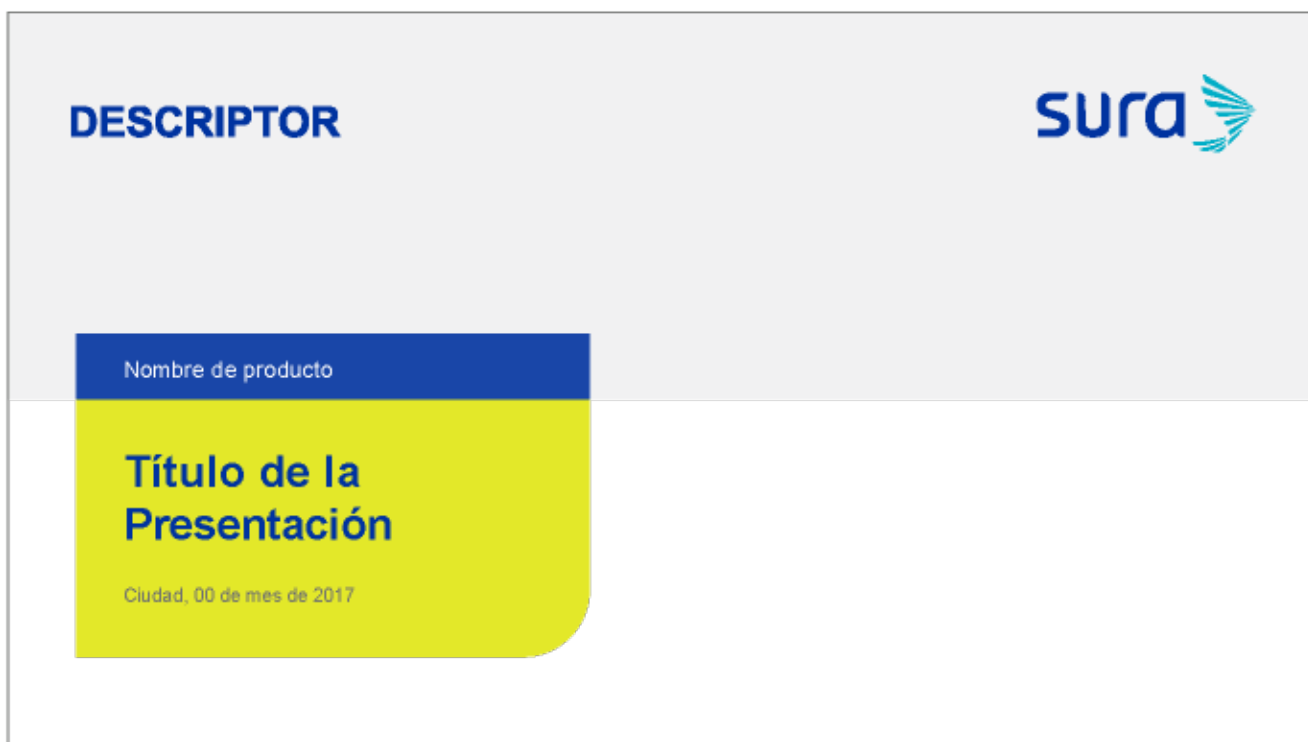
Descriptores de 4 a 7 letras (29pts)
Descriptores de 7 a 12 letras (25pts)
Descriptores de más de 12 letras (22pts)

Ventana

La ventana siempre debe estar ubicada en la portada. No está permitido su uso en diapositivas al interior de la plantilla.

Debe ubicarse siempre en la esquina inferior izquierda del margen de la diapositiva. Su tamaño puede variar dependiendo del contenido. Su construcción y los colores permitidos se pueden consultar en esta liga.

Los distintos textos que van dentro de la ventana vienen especificados en la plantilla descargable.



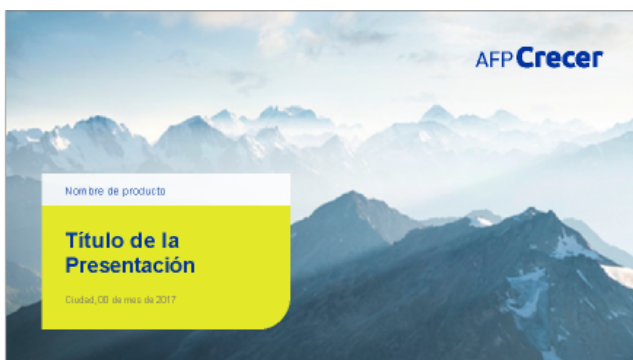
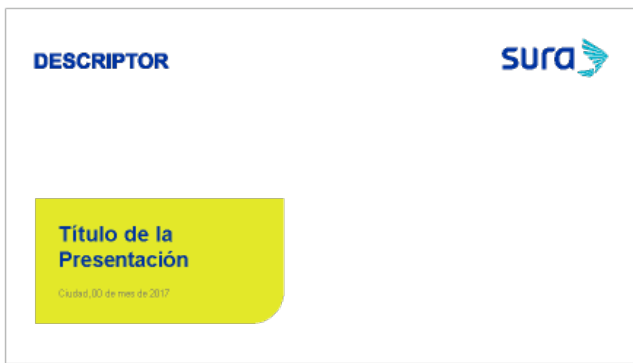
Imagen

Puede ir completamente sangrada o a la mitad de la portada. La imagen debe permitir que tanto el descriptor de negocio como el logotipo sean enteramente legibles. Para revisar los lineamientos de las imágenes se puede dar click aquí.



Ejemplos

A continuación, presentamos algunos ejemplos de portadas. Todos los ejemplos aplican para las diferentes marcas de Grupo SURA.



Usos incorrectos

Algunos usos incorrectos en el diseño de la portada son:

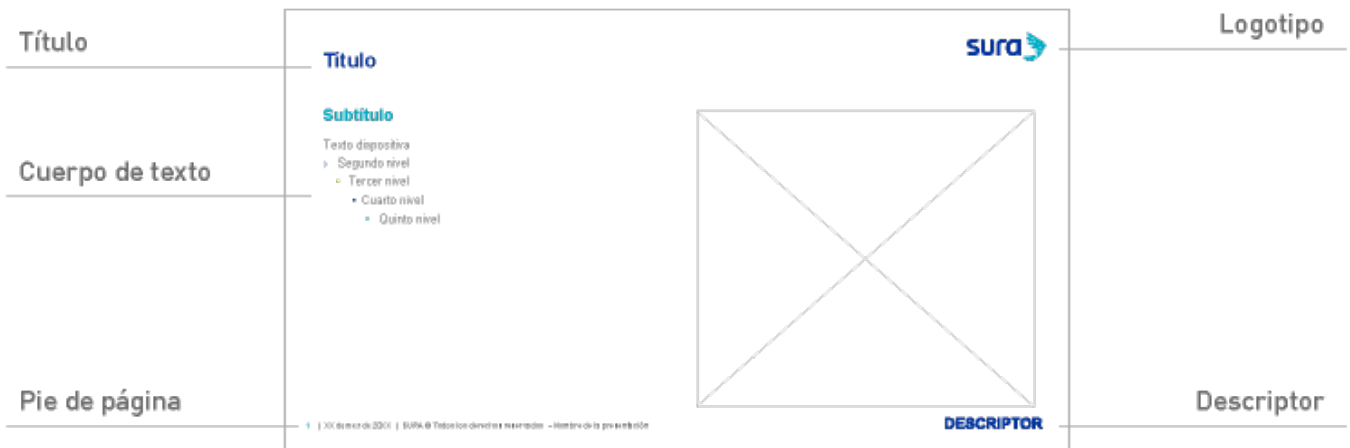
1. Cambiar la posición, tamaño o área de reserva del logotipo.

2. Cambiar el tamaño o la ubicación del descriptor.
3. Ubicar la ventana en un lugar distinto a la esquina inferior izquierda.
4. Usar imágenes de fondo que comprometan la legibilidad del logotipo o descriptor.
5. Cambiar el color de la ventana.
6. Usar la imagen en una proporción distinta a completamente sangrada o media portada.



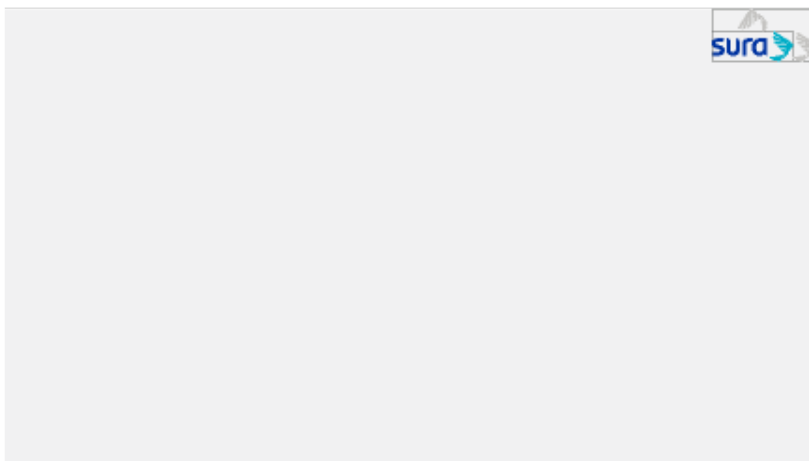
Interiores

Las páginas internas están conformadas por los siguientes elementos:



Logotipo

En las páginas interiores el logotipo va en la esquina superior derecha



Margen del logotipo

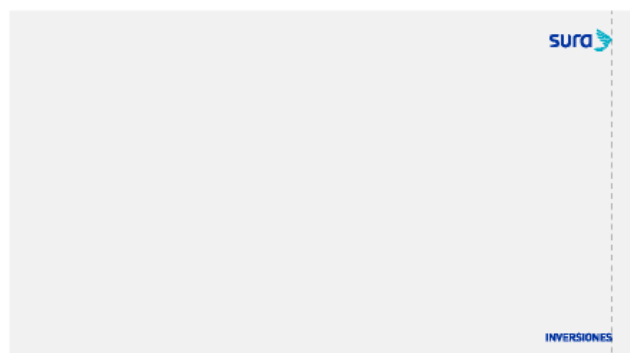


Descriptor

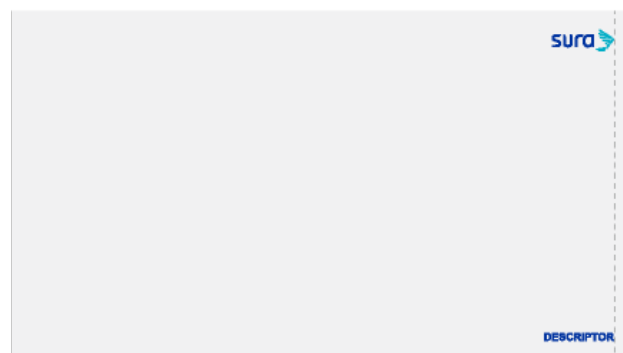
En las diapositivas internas, el descriptor de negocio va ubicado en la parte inferior derecha de la diapositiva, alineado a la derecha con el logotipo y debe ir en color azul PANTONE® 286C (#0033A0). El color del descriptor puede variar entre azul y blanco según el fondo en que se aplique.

El descriptor de negocio se usa como imagen, en formato (.PNG) y en tipografía FF DIN Medium. Su tamaño se define de acuerdo al número de letras que lo conformen. Ver tamaños en esta liga.

En caso de que el descriptor de negocio no esté definido, se debe usar en tipografía Arial Bold. Su tamaño depende del número de letras que lo conformen: descriptores de 4 a 7 letras (15pts), descriptores de 7 a 12 letras (13pts) y descriptores de más de 12 letras (12pts.)



y



y

Título y cuerpo de texto

Todos los textos de las presentaciones van en tipografía Arial. En cada diapositiva se especifican los tamaños para los distintos estilos de texto. A continuación se presentan algunas especificaciones generales:

Título	Tipografía Arial Bold	Color azul #0033A0
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color aqua #00AEC7
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color azul #0033A0
Cuerpo de texto	Tipografía Arial Regular	Color gris #707372
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color azul #0033A0
Cuerpo de texto	Tipografía Arial Regular	Color gris #4EC3E0

Pie de página

Se ubica en la parte inferior izquierda de la diapositiva y está conformado por el número de diapositiva o folio, derechos reservados y título de la presentación. De no ser necesario se puede eliminar.

Ejemplos de diapositiva

A continuación se presentan algunos ejemplos de diapositivas que se encuentran disponibles dentro de las plantillas.

Agenda o índice

I. Título de sección A
Texto tema A

II. Título de sección B
Texto tema B

III. Título de sección C
Texto tema C

IV. Título de sección D
Texto tema D

DESCRIPCIÓN

Agenda o índice

01
Título tema A
Texto tema A
30 min

02
Título tema B
Texto tema B
30 min

03
Título tema C
Texto tema C
30 min

04
Título tema D
Texto tema D
30 min

DESCRIPCIÓN

Título

Subtítulo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

Título

Subtítulo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

Subtítulo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

Título

Subtítulo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

Subtítulo

DESCRIPCIÓN

Título

Subtítulo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

Subtítulo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

Título

Subtítulo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

Subtítulo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

Subtítulo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

Título

Título

Subtítulo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

Subtítulo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

Título

Subtítulo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

Título

Subtítulo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

Subtítulo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

Biografía

Nombre
Cargo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

Nombre
Cargo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

Nombre
Cargo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

Biografía

Nombre
Cargo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

Nombre
Cargo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

Nombre
Cargo

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

Resumen

Subtítulo

Subtítulo secundario

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

Subtítulo

Subtítulo secundario

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

Resumen

Subtítulo

Subtítulo secundario

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

Subtítulo

Subtítulo secundario

Texto descriptiva

- Segundo nivel
- Tercer nivel
- Cuarto nivel
- Quinto nivel

DESCRIPCIÓN

Aviso legal

Este es un documento de carácter informativo y no constituye un contrato ni una oferta de inversión. Toda inversión conlleva riesgos y puede resultar en pérdidas de capital. El inversor debe leer detenidamente el presente documento y consultar con un asesor financiero antes de tomar cualquier decisión de inversión. Este documento no es un consejo de inversión y no debe utilizarse como tal. El emisor no se responsabiliza de la veracidad o exactitud de la información contenida en este documento. La información contenida en este documento es de carácter general y no debe utilizarse para tomar decisiones de inversión basadas únicamente en esta información. El inversor debe realizar su propia investigación y consultar con un asesor financiero antes de tomar cualquier decisión de inversión. Este documento no es un consejo de inversión y no debe utilizarse como tal. El emisor no se responsabiliza de la veracidad o exactitud de la información contenida en este documento. La información contenida en este documento es de carácter general y no debe utilizarse para tomar decisiones de inversión basadas únicamente en esta información.

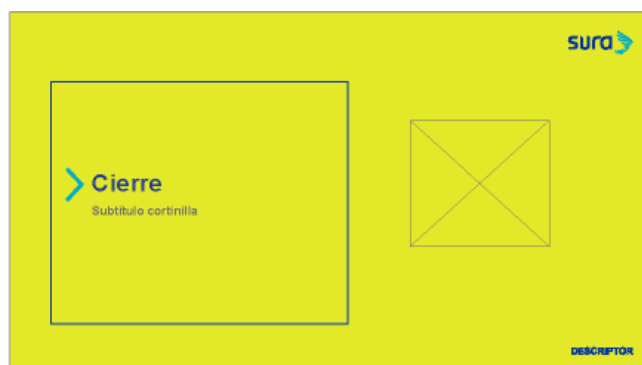
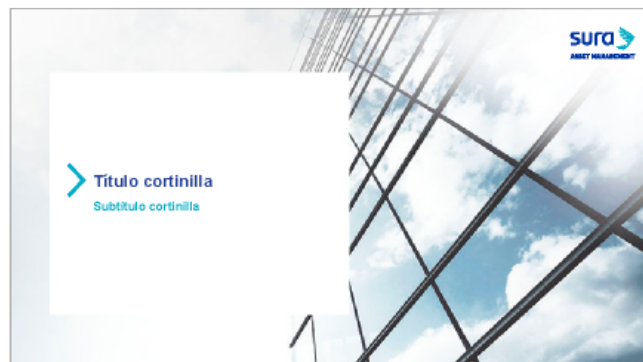
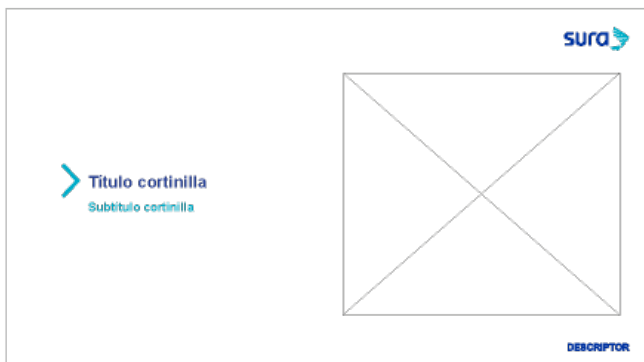
DESCRIPCIÓN

Gráficos

DESCRIPCIÓN

Cortinillas y cierres

Las cortinillas se usan para dividir capítulos o secciones de información. Los cierres o contraportadas, sirven para finalizar la presentación y proporcionar datos de contacto. A continuación, se presentan algunos ejemplos.



Animaciones y transiciones

Para facilitar y homologar el uso de efectos dentro de PowerPoint, se definieron las animaciones y transiciones permitidas dentro de las plantillas de SURA y otras marcas del Grupo. A continuación, se especifican sus nombres en español e inglés:

Transiciones

- Desvanecer / Fade
- Empuje / Push
- Barrido / Wipe
- Dividir / Split
- Revelar / Uncover
- Cubrir / Cover
- Girar / Rotate
- Órbita / Orbit
- Desplazar / Pan
- Volar / Fly through

Animaciones (entrada)

- Barras aleatorias / Strips
- Barrido / Wipe
- Desvanecer / Fade
- Zoom desvanecido / Faded Zoom
- Zoom / Zoom

Animaciones (durante)

- Color de línea / Line color
- Transparencia / Transparency
- Oscurecer / Darken
- Impulso / Pulse
- Tambalearse / Teeter

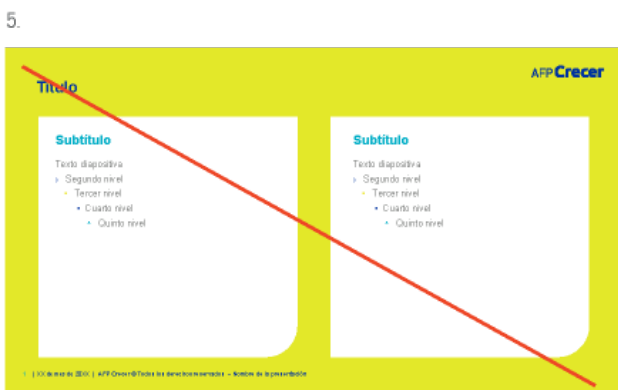
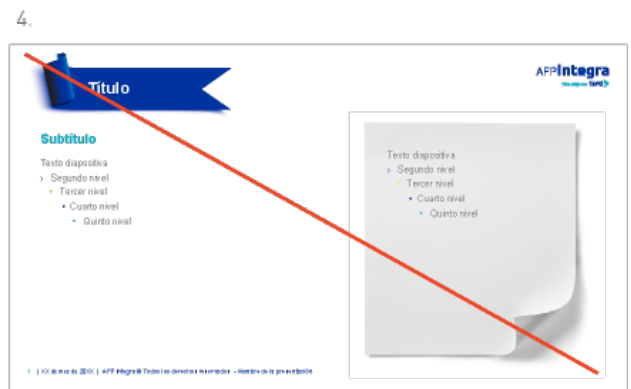
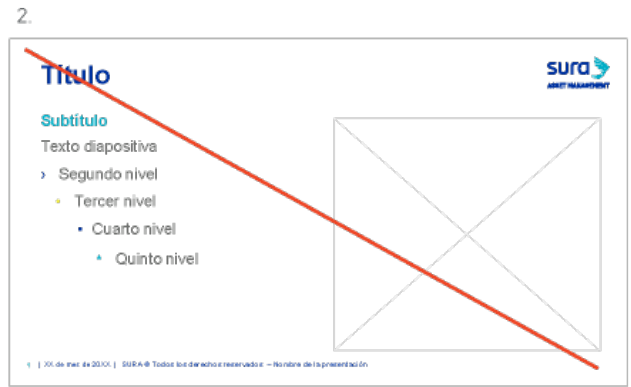
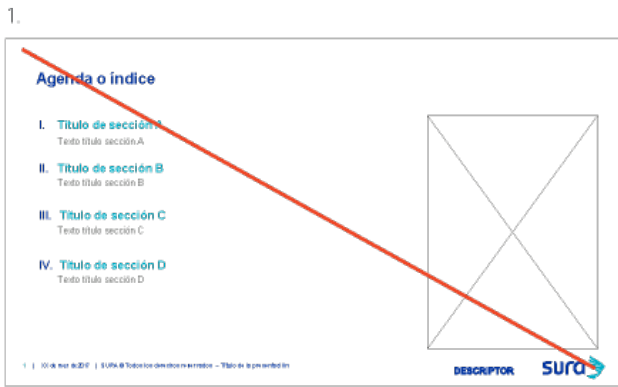
Animaciones (salida)

- Dividir / Split
- Barras aleatorias / Strips
- Barrido / Wipe
- Desvanecer / Fade
- Zoom / Zoom

Usos incorrectos

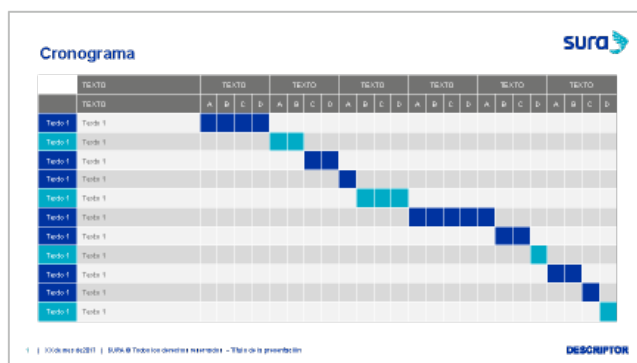
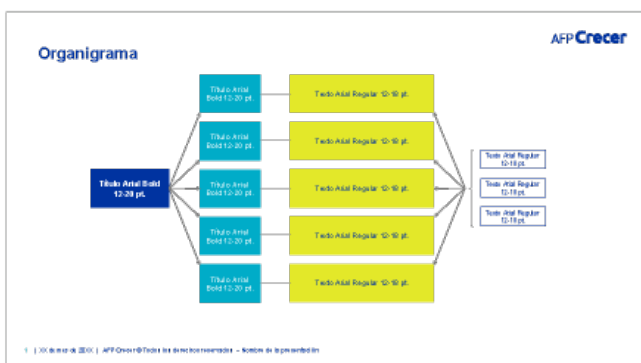
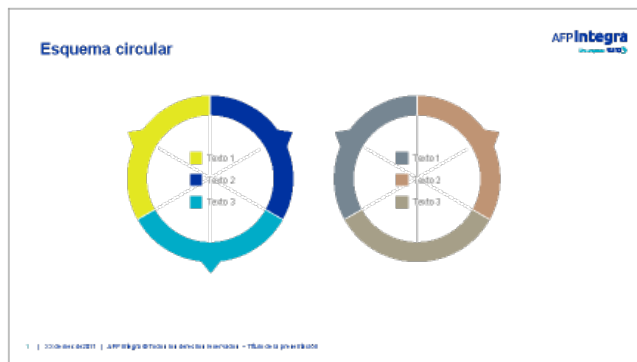
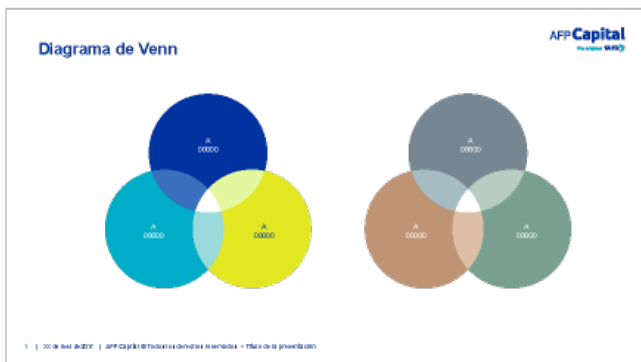
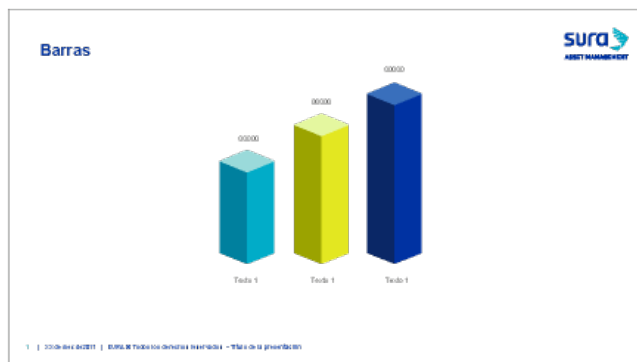
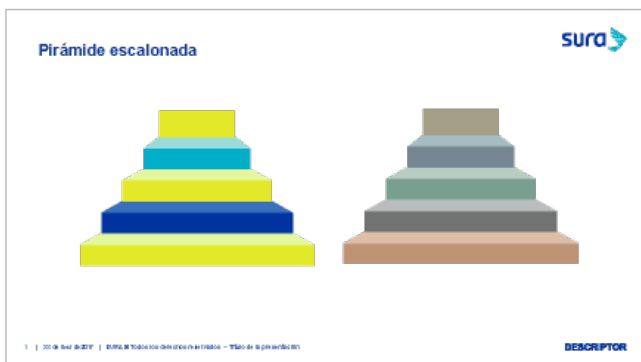
Algunos usos incorrectos en el diseño de las diapositivas interiores de la presentación son:

1. Cambiar la posición y tamaño del logotipo o descriptor de negocio.
2. Aplicar a los textos tamaños distintos a los señalados en las plantillas.
3. Usar imágenes de fondo como texturas o fotografías.
4. Usar recursos gráficos como texturas, adornos, sombras u otras formas para ubicar las cajas de texto.
5. Usar la ventana del sistema visual para ubicar textos. La ventana es exclusiva para la portada.



Elementos gráficos

Dentro de la carpeta descargable, además de la plantilla, se encuentra un archivo con una gran variedad de recursos gráficos completamente editables. Estos recursos están disponibles para ilustrar y ambientar las diapositivas. A continuación se presentan algunos ejemplos.



Íconos y destacados

Los íconos y destacados creados para la marca se encuentran disponibles en el archivo de recursos gráficos antes mencionado. Para revisar los lineamientos de uso se deberán consultar las siguientes ligas. Ver íconos, ver destacados.

A continuación presentamos algunos ejemplos de aplicación.

DESCRIPTOR

sura

Título de la Presentación

Ciudad, 00 de mes de 2017

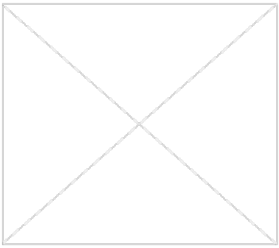


Título

Subtítulo

Texto diapositiva
 > Segundo nivel
 • Tercer nivel

Texto diapositiva
 > Segundo nivel
 • Tercer nivel



sura
ASSET MANAGEMENT

1 | 00 de mes de 2017 | Sura de Todos los derechos reservados - Inicio de la presentación

Título

Subtítulo

Texto diapositiva
 > Segundo nivel
 • Tercer nivel
 • Cuarto nivel
 • Quinto nivel

Subtítulo




AFP Capital
Instituto AFP

1 | 00 de mes de 2017 | AFP Capital de Todos los derechos reservados - Inicio de la presentación

Título

Subtítulo

Texto diapositiva

Título

Subtítulo

Texto diapositiva
 > Segundo nivel
 • Tercer nivel
 • Cuarto nivel
 • Quinto nivel

Texto diapositiva
 > Segundo nivel
 • Tercer nivel
 • Cuarto nivel
 • Quinto nivel

AFP Integra
Instituto AFP

DESCRIPTOR

1

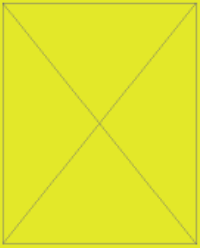
Título

Subtítulo

Texto diapositiva
 > Segundo nivel
 • Tercer nivel
 • Cuarto nivel
 • Quinto nivel

Subtítulo

Texto diapositiva



AFP Crecer

1 | 00 de mes de 2017 | AFP Crecer de Todos los derechos reservados - Inicio de la presentación