# **Boletines**

Los boletines se pueden usar para comunicados internos ya sea impresos o digitales.

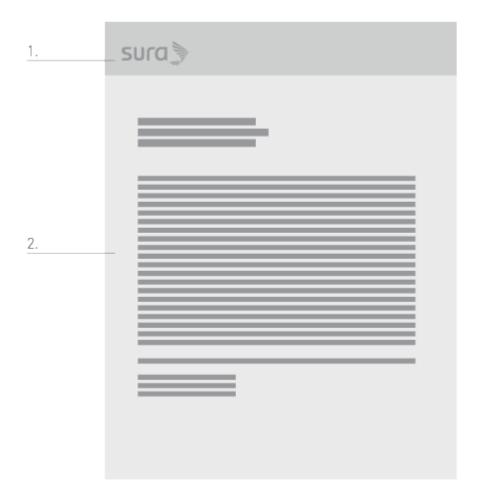
A continuación, se describen los elementos que los componen y las especificaciones de uso.

### **Elementos**

Los elementos básicos para construir un un boletín son:

- 1. Encabezado
- 2. Contenido

X



### **Versiones**

Existen dos versiones de boletines:

- 1. Impresos: se imprimen y se entregan en físico.
- 2. Digitales: se envían dentro de un correo electrónico.

Descarga los archivos editables para boletines impresos

Descargar

Descarga los archivos editables para boletines digitales

Descargar

## **Boletines impresos**

El logotipo de SURA se ubica en la parte derecha del encabezado

como en todas las comunicaciones impresas de la marca.



### **Boletines digitales**

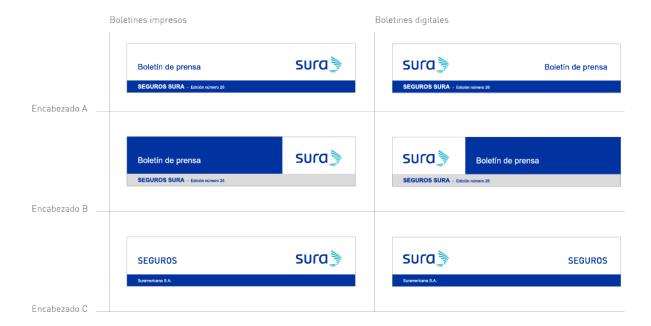
El logotipo de SURA se ubica en la parte izquierda del encabezado, ya que, en medios digitales, es la ubicación ideal para el mismo.



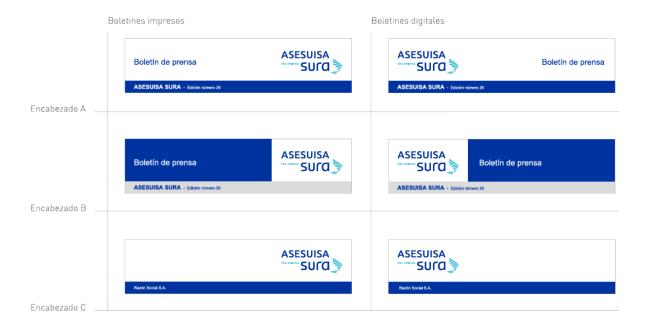
### **Encabezados**

Existen tres alternativas de diseño para los encabezados. Éstas, se pueden usar de acuerdo al contenido con el que se cuente.

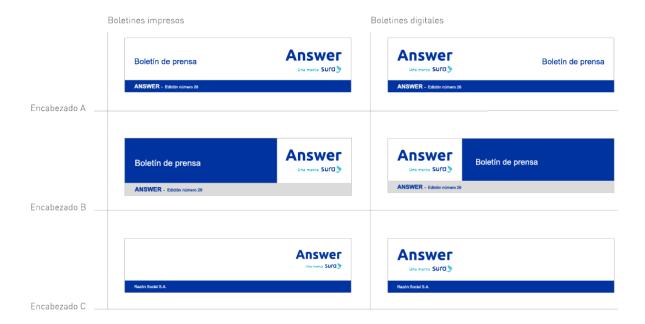
### **Seguros SURA**



#### Asesuisa



#### **Answer**



#### **Formatos**

Las plantillas de boletines, tanto impresos como digitales, se encuentran en formato Word y Power Point para uso según la necesidad específica.

