

# Boletines

Los boletines se pueden usar para comunicados internos ya sea impresos o digitales.

A continuación, se describen los elementos que los componen y las especificaciones de uso.

## Elementos

Los elementos básicos para construir un un boletín son:

1. Encabezado
2. Contenido

x

1.

sura 

2.

## Versiones

Existen dos versiones de boletines:

1. Impresos: se imprimen y se entregan en físico.
2. Digitales: se envían dentro de un correo electrónico.

Descarga los archivos editables para boletines impresos

Descargar

Descarga los archivos editables para boletines digitales

Descargar

## Boletines impresos

El logotipo de SURA se ubica en la parte derecha del encabezado

como en todas las comunicaciones impresas de la marca.



## Boletines digitales

El logotipo de SURA se ubica en la parte izquierda del encabezado, ya que, en medios digitales, es la ubicación ideal para el mismo.



## Encabezados

Existen tres alternativas de diseño para los encabezados. Éstas, se pueden usar de acuerdo al contenido con el que se cuente.

## Seguros SURA

### Boletines impresos

### Boletines digitales

Encabezado A

Encabezado B

Encabezado C



## Asesuisa

### Boletines impresos

### Boletines digitales

Encabezado A

Encabezado B

Encabezado C



## Answer

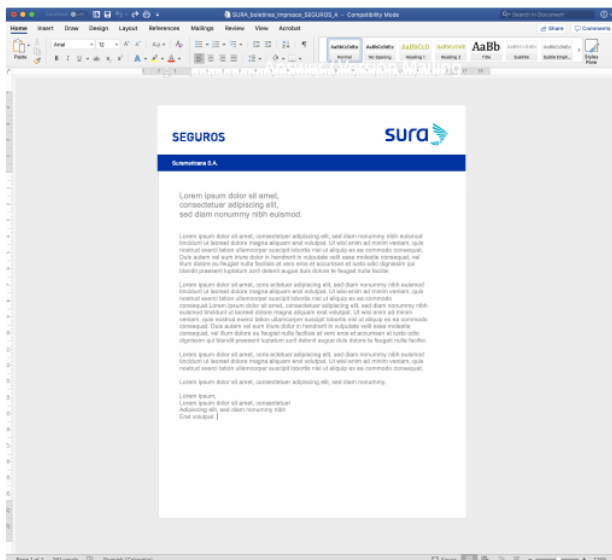
## Boletines impresos

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| Encabezado A |  |  |
| Encabezado B |  |  |
| Encabezado C |  |  |

# Formatos

Las plantillas de boletines, tanto impresos como digitales, se encuentran en formato Word y Power Point para uso según la necesidad específica.

## Word



## Power Point

