PPT

Ir a descargas

Guías generales

En esta sección se describen los lineamientos para la implementación de la marca en presentaciones de Power Point cuyo formato de presentación es apaisado (16:9). A continuación, revisaremos los diferentes elementos y las especificaciones de uso.

Es importante resaltar que en la liga de descarga se encuentran las plantillas, ejemplos de diapositivas, recursos gráficos e imágenes disponibles según la unidad de negocio. Se deben usar únicamente esos archivos y no diseñar presentaciones nuevas.

SURA SEGUROS subholding plantilla
Descargar

SURA SEGUROS plantilla
Descargar

Answer plantilla
Descargar

ASESUISA plantilla
Descargar

SURA plantilla genérica
Descargar

Portada

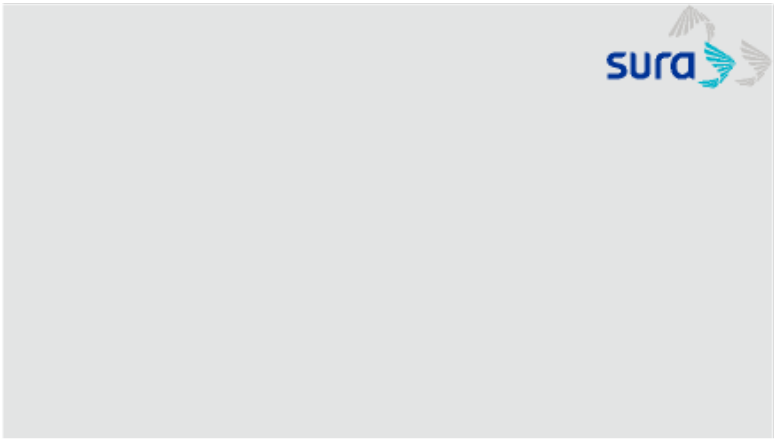
La portada está conformada por cuatro elementos principales: logotipo, descriptor, ventana e imagen.

No se deben modificar en tamaño ni cambiar de ubicación ninguno de los elementos aquí descritos. En el caso de los textos, se deben utilizar los puntajes indicados.

Para aquellos casos donde no se requiera indicar un “Nombre de producto” se deben usar las diapositivas que cuenten con ventana sin franja superior.

Logotipo

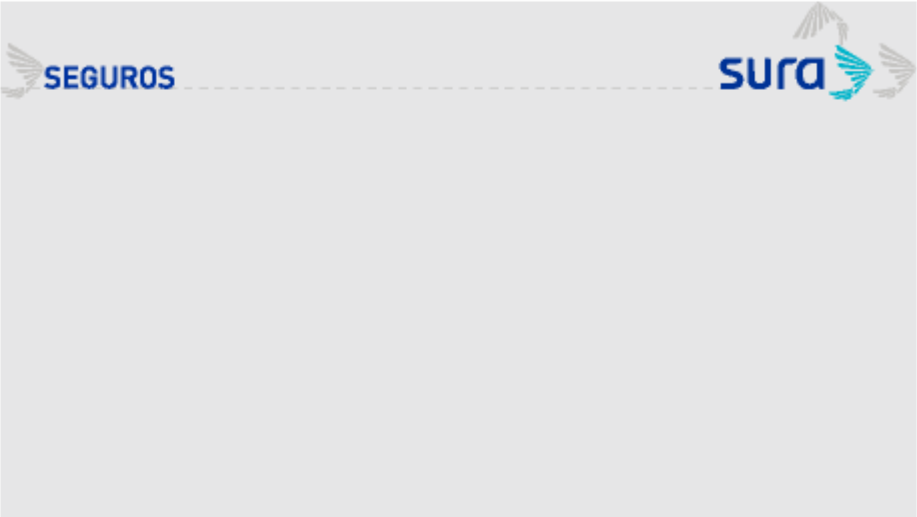
El logotipo va ubicado en la esquina superior derecha de la plantilla:



Descriptor de negocio

El descriptor de negocio es exclusivo para la marca SURA. Éste va ubicado al lado contrario del logotipo, alineado a su base, en color azul PANTONE® 286C (#0033A0) y a un símbolo de distancia del margen. El color del descriptor puede variar entre azul y blanco según el fondo en que se aplique.

El descriptor de negocio se usa como imagen, en formato (.PNG) y en tipografía FF DIN Medium.

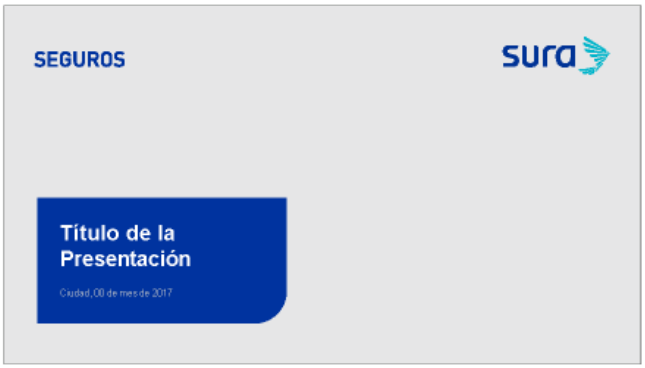


Ventana

La ventana siempre debe estar ubicada en la portada. No está permitido su uso en diapositivas al interior de la plantilla.

Debe ubicarse siempre en la esquina inferior izquierda del margen de la diapositiva. Su tamaño puede variar dependiendo del contenido. Su construcción y los colores permitidos se pueden consultar en esta liga.

Los distintos textos que van dentro de la ventana vienen especificados en la plantilla descargable.



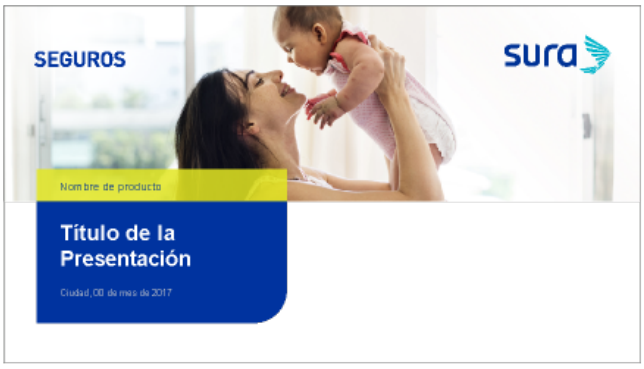
Imagen

Puede ir completamente sangrada o a la mitad de la portada. La imagen debe

permitir que tanto el descriptor de negocio como el logotipo sean enteramente legibles. Para revisar los lineamientos de las imágenes se puede dar click aquí.

Ejemplos

A continuación, presentamos algunos ejemplos de portadas. Todos los ejemplos aplican para las diferentes marcas de Grupo SURA.



Usos incorrectos

Algunos usos incorrectos en el diseño de la portada son:

1. Cambiar la posición, tamaño o área de reserva del logotipo.
2. Cambiar el tamaño o la ubicación del descriptor.
3. Ubicar la ventana en un lugar distinto a la esquina inferior izquierda.
4. Usar imágenes de fondo que comprometan la legibilidad del logotipo o descriptor.
5. Cambiar el color de la ventana.
6. Usar la imagen en una proporción distinta a completamente sangrada o media portada.

1.

2.

3.

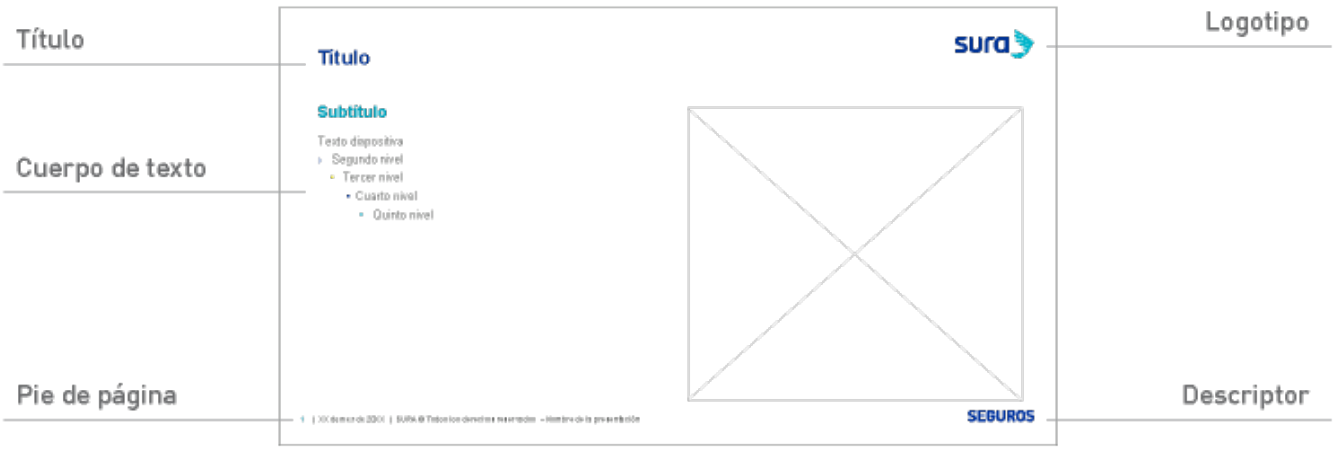
4.

5.

6.

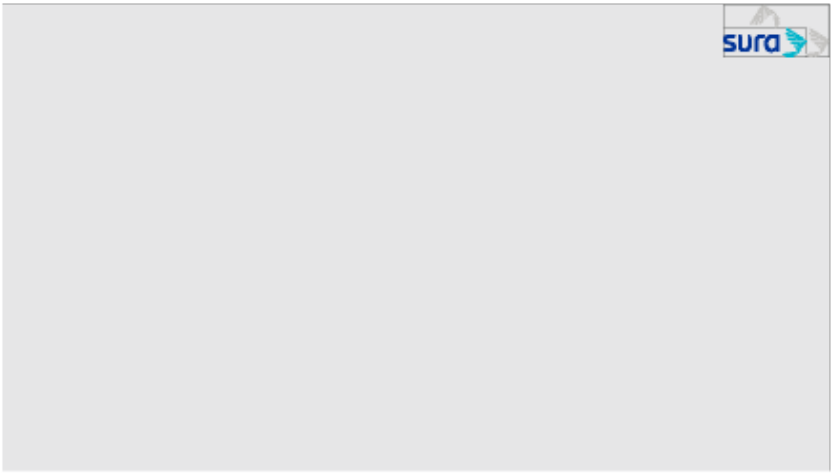
Interiores

Las páginas internas están conformadas por los siguientes elementos:



Logotipo

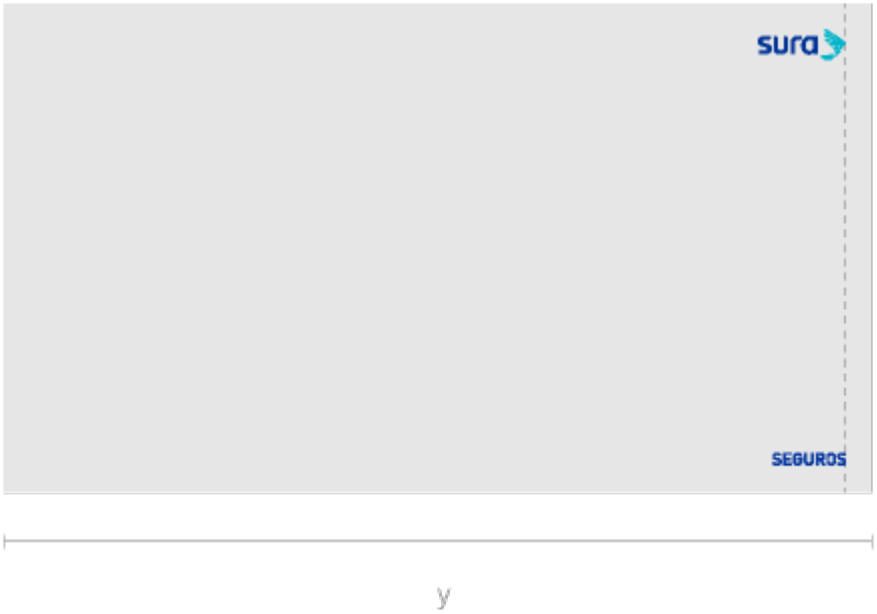
En las páginas interiores el logotipo va en la esquina superior derecha



Descriptor

En las diapositivas internas, el descriptor de negocio va ubicado en la parte inferior derecha de la diapositiva, alineado a la derecha con el logotipo y debe ir en color azul PANTONE® 286C (#0033A0). El color del descriptor puede variar entre azul y blanco según el fondo en que se aplique.

El descriptor de negocio se usa como imagen, en formato (.PNG) y en tipografía FF DIN Medium.



Título y cuerpo de texto

Todos los textos de las presentaciones van en tipografía Arial. En cada diapositiva se especifican los tamaños para los distintos estilos de texto. A continuación se presentan algunas especificaciones generales:

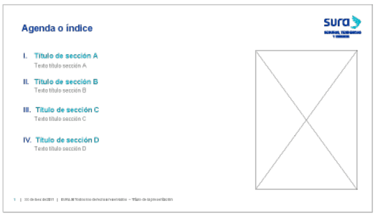
Título	Tipografía Arial Bold	Color azul #0033A0
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color aqua #00AEC7
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color azul #0033A0
Cuerpo de texto	Tipografía Arial Regular	Color gris #707372
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color blanco #FFFFFF
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color aqua claro #4EC3E0

Pie de página

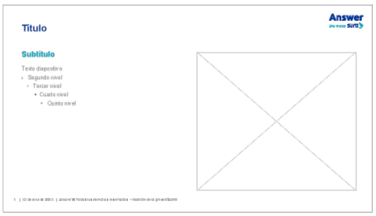
Se ubica en la parte inferior izquierda de la diapositiva y está conformado por el número de diapositiva o folio, derechos reservados y título de la presentación. De no ser necesario se puede eliminar.

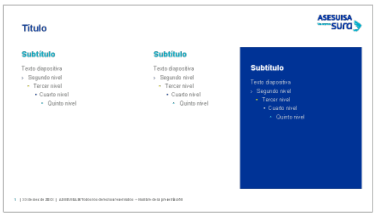
Ejemplos de diapositiva

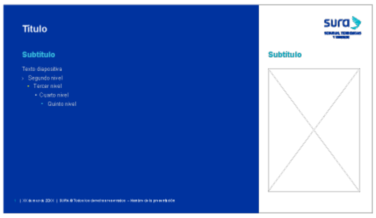
A continuación se presentan algunos ejemplos de diapositivas que se encuentran disponibles dentro de las plantillas.

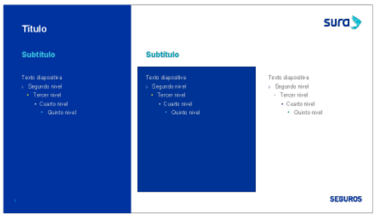

Agenda o índice
sura
I. Título de sección A
Texto título sección A
II. Título de sección B
Texto título sección B
III. Título de sección C
Texto título sección C
IV. Título de sección D
Texto título sección D

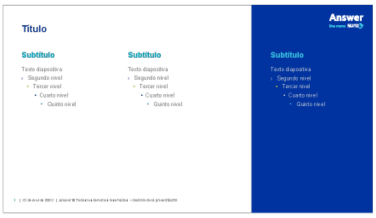
Agenda o índice
sura
01
Título tema A
Texto en A
30 min
02
Título tema B
Texto en B
30 min
03
Título tema C
Texto C
30 min
04
Título tema D
Texto C
30 min
SEGUROS

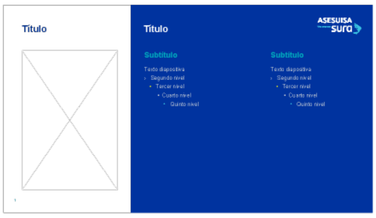

Título
Answer
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel

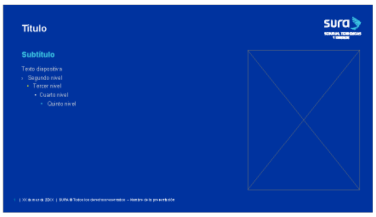

Título
ASESUISA
sura
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel


Título
sura
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
Subtítulo

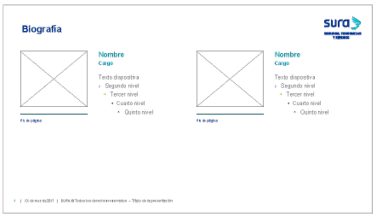

Título
sura
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
SEGUROS

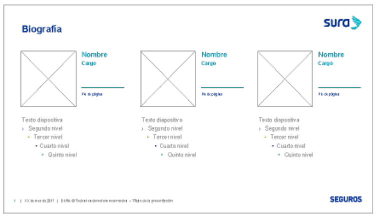

Título
Answer
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel

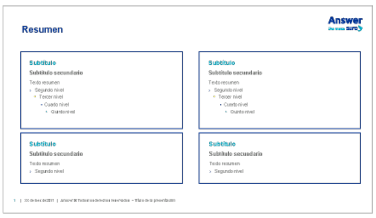

Título
Título
ASESUISA
sura
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel


Título
sura
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel

Título
sura
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
Subtítulo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
SEGUROS

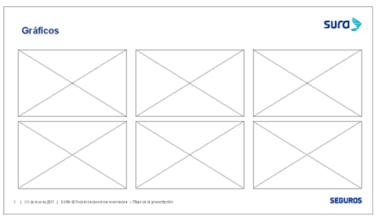

Biografía
sura
Nombre
Cargo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
Nombre
Cargo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel


Biografía
sura
Nombre
Cargo
Nombre
Cargo
Nombre
Cargo
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
Texto diapositiva
Segundo nivel
Tercer nivel
Cuarto nivel
Quinto nivel
SEGUROS


Resumen
Answer
Subtítulo
Subtítulo secundario
Subtítulo
Subtítulo secundario
Subtítulo
Subtítulo secundario
Subtítulo
Subtítulo secundario

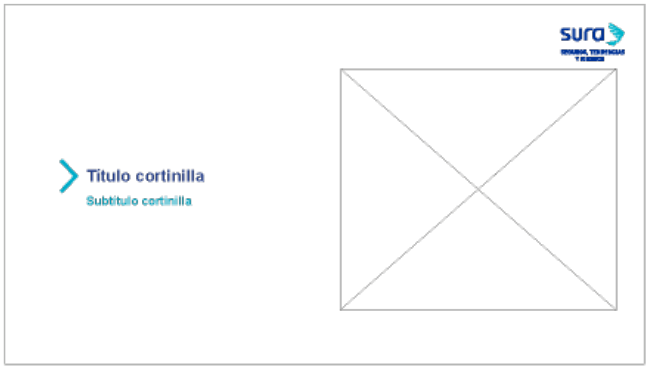
Resumen
ASESUISA
sura
Subtítulo
Subtítulo secundario
Subtítulo
Subtítulo secundario
Subtítulo
Subtítulo secundario
Subtítulo
Subtítulo secundario

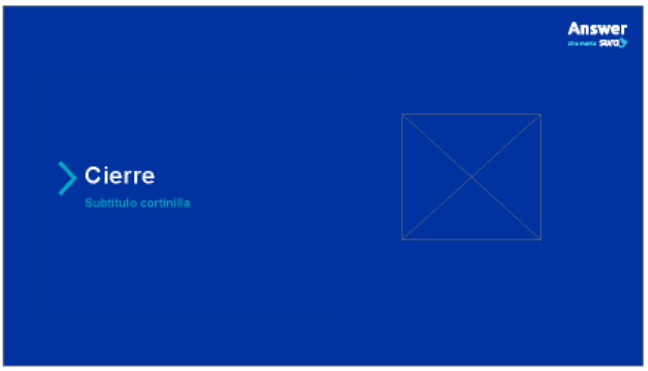
Aviso legal
sura


Gráficos
sura
SEGUROS

Cortinillas y cierres

Las cortinillas se usan para dividir capítulos o secciones de información. Los cierres o contraportadas, sirven para finalizar la presentación y proporcionar datos de contacto. A continuación, se presentan algunos ejemplos.





Animaciones y transiciones

Para faciltar y homologar el uso de efectos dentro de PowerPoint, se definieron las animaciones y transiciones permitidas dentro de las plantillas de SURA y otras marcas del Grupo. A continuación, se especifican sus nombres en español e inglés:

Transiciones

- Desvanecer / Fade
- Empuje / Push
- Barrido / Wipe
- Dividir / Split
- Revelar / Uncover
- Cubrir / Cover
- Girar / Rotate
- Órbita / Orbit
- Desplazar / Pan
- Volar / Fly through

Animaciones (entrada)

- Barras aleatorias / Strips
- Barrido / Wipe
- Desvanecer / Fade
- Zoom desvanecido / Faded Zoom
- Zoom / Zoom

Animaciones (durante)

- Color de linea / Line color
- Transparencia / Transparency
- Oscurecer / Darken
- Impulso / Pulse
- Tambalear / Teeter

Animaciones (salida)

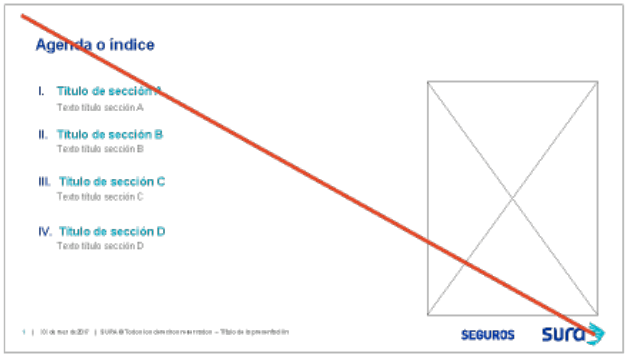
- Dividir / Split
- Barras aleatorias / Strips
- Barrido / Wipe
- Desvanecer / Fade
- Zoom / Zoom

Usos incorrectos

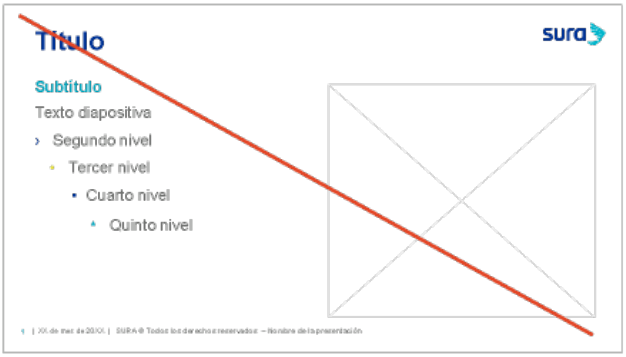
Algunos usos incorrectos en el diseño de las diapositivas interiores de la presentación son:

1. Cambiar la posición y tamaño del logotipo o descriptor de negocio.
2. Aplicar a los textos tamaños distintos a los señalados en las plantillas.
3. Usar imágenes de fondo como texturas o fotografías.
4. Usar recursos gráficos como texturas, adornos, sombras u otras formas para ubicar las cajas de texto.
5. Usar la ventana del sistema visual para ubicar textos. La ventana es exclusiva para la portada.

1.

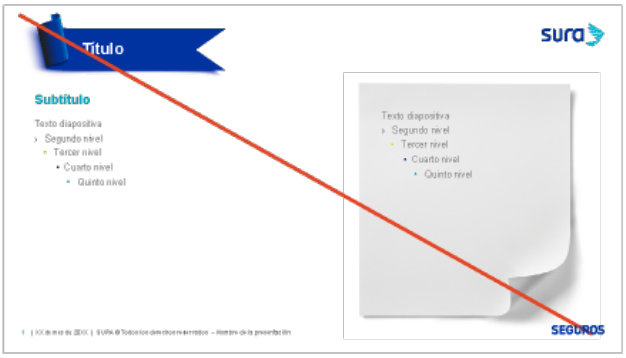


2.

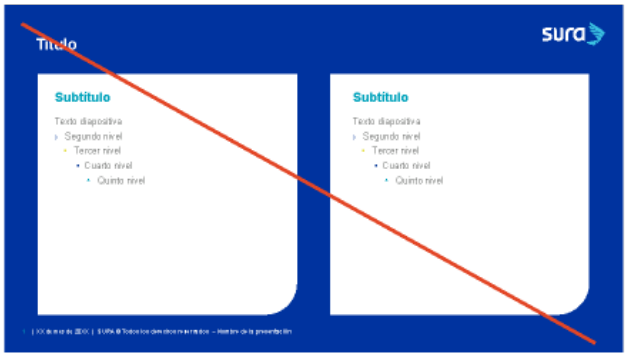


3.

4.

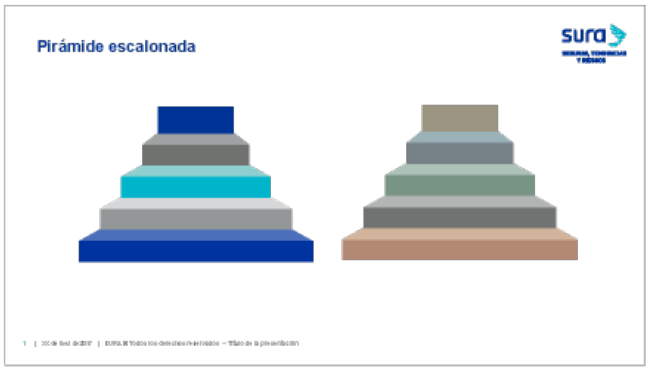


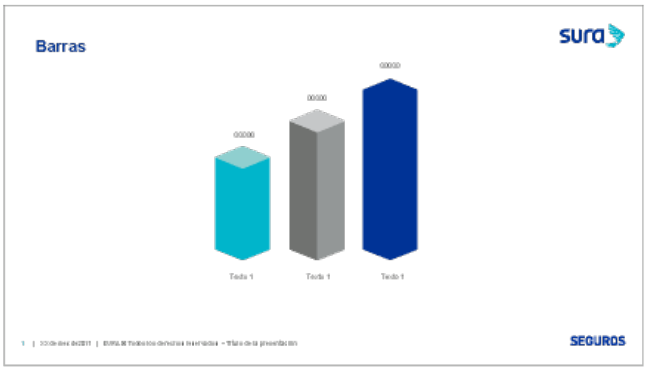
5.

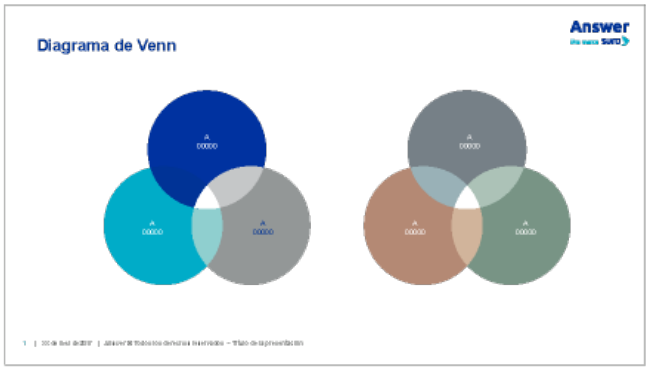


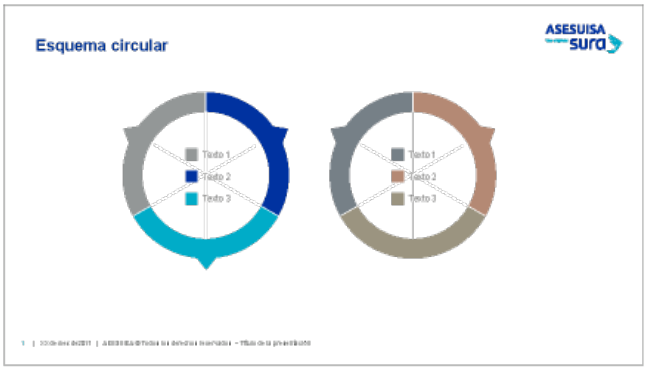
Elementos gráficos

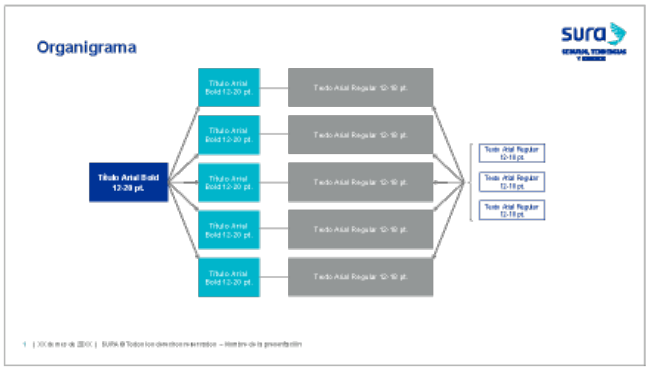
Dentro de la carpeta descargable, además de la plantilla, se encuentra un archivo con una gran variedad de recursos gráficos completamente editables. Estos recursos están disponibles para ilustrar y ambientar las diapositivas. A continuación se presentan algunos ejemplos.

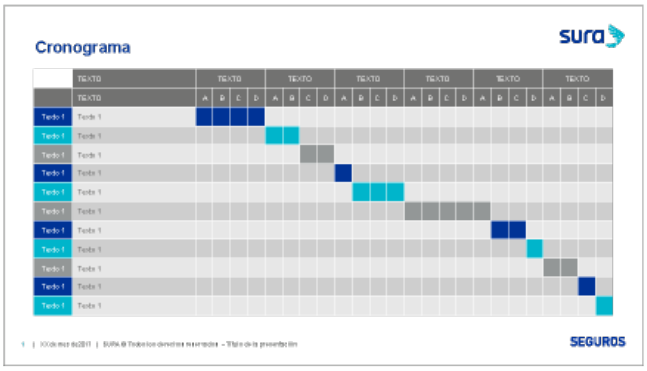












Íconos y destacados

Los íconos y destacados creados para la marca se encuentran disponibles en el archivo de recursos gráficos antes mencionado. Para revisar los lineamientos de uso se deberán consultar las siguientes ligas. Ver íconos, ver destacados.

A continuación presentamos algunos ejemplos de aplicación.

SEGUROS

sura

Título de la Presentación

Ciudad, 00 de mes de 2017

Título

sura

Subtítulo

Texto diapositiva
- Segundo nivel
  - Tercer nivel

Texto diapositiva
- Segundo nivel
  - Tercer nivel

Título

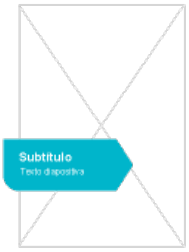
Answer

Subtítulo

Texto diapositiva
- Segundo nivel
  - Tercer nivel
    - Cuarto nivel
      - Quinto nivel

Subtítulo

Título



Subtítulo
Texto diapositiva

Título

ASESUISA sura

Subtítulo

Texto diapositiva
- Segundo nivel
  - Tercer nivel
    - Cuarto nivel
      - Quinto nivel

Subtítulo

Texto diapositiva
- Segundo nivel
  - Tercer nivel
    - Cuarto nivel
      - Quinto nivel

SEGUROS

Título

sura

Subtítulo

Texto diapositiva
- Segundo nivel
  - Tercer nivel
    - Cuarto nivel
      - Quinto nivel

Subtítulo
Texto diapositiva