

PPT

Ir a descargas

Guías generales

En esta sección se describen los lineamientos para la implementación de la marca en presentaciones de Power Point cuyo formato de presentación es apaisado (16:9). A continuación, revisaremos los diferentes elementos y las especificaciones de uso.

Es importante resaltar que en la liga de descarga se encuentran las plantillas, ejemplos de diapositivas, recursos gráficos e imágenes disponibles según la unidad de negocio. Se deben usar únicamente esos archivos y no diseñar presentaciones nuevas.



SURA SEGUROS subholding plantilla

Descargar



SURA SEGUROS plantilla

Descargar



SURA AUTOS plantilla

Descargar



SURA plantilla genérica

Descargar



SURA SALUD plantilla

Descargar



SURA EPS plantilla

Descargar



SURA ARL plantilla

Descargar

Portada

La portada está conformada por cuatro elementos principales: logotipo, descriptor, ventana e imagen.

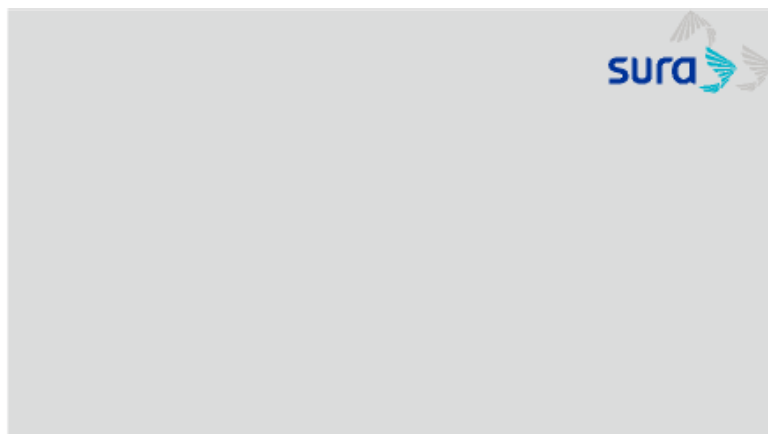
No se deben modificar en tamaño ni cambiar de ubicación ninguno de los elementos aquí descritos. En el caso de los textos, se deben utilizar los puntajes indicados.

Para aquellos casos donde no se requiera indicar un “Nombre de producto” se deben usar las diapositivas que cuenten con ventana sin franja superior.



Logotipo

El logotipo va ubicado en la esquina superior derecha de la plantilla:



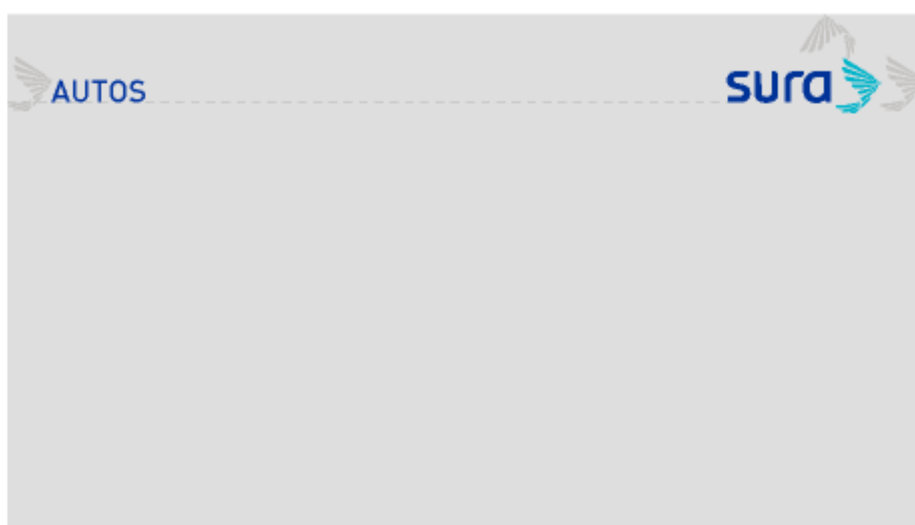
Margen del logotipo de SURA



Descriptor de negocio

El descriptor de negocio va ubicado al lado contrario del logotipo, alineado a su base, en color azul PANTONE® 286C (#0033A0) y a un símbolo de distancia del margen. El color del descriptor puede variar entre azul y blanco según el fondo en que se aplique.

El descriptor de negocio se usa como imagen, en formato (.PNG) y en tipografía FF DIN Medium.



Su tamaño depende del número de letras del mismo, así:

4 o más letras



Menos de 4 letras



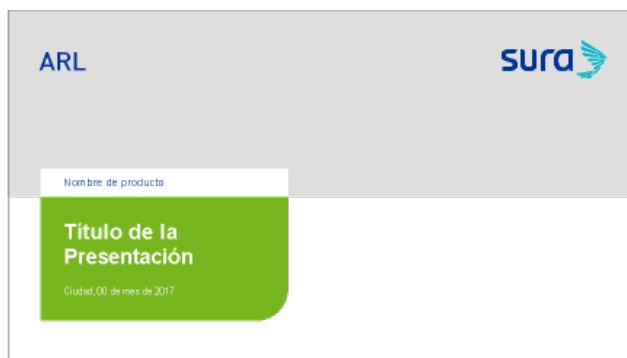
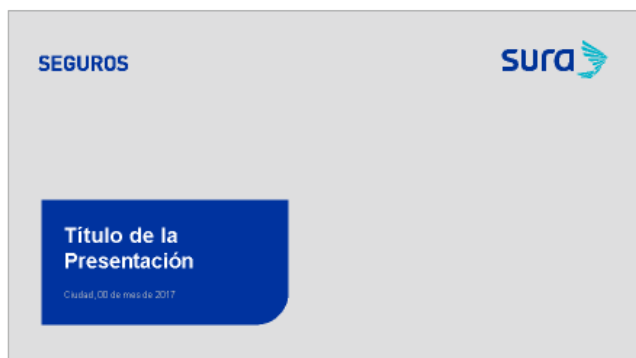
Ventana

La ventana siempre debe estar ubicada en la portada. No está permitido su uso en

diapositivas al interior de la plantilla.

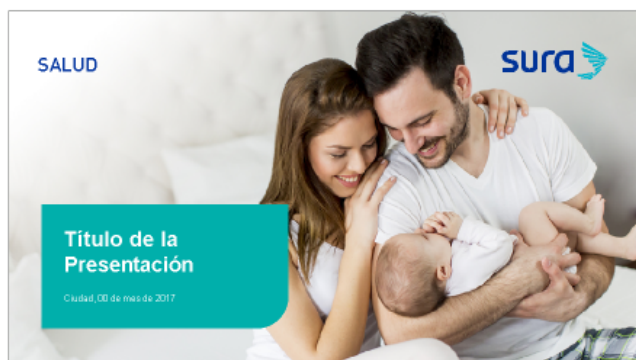
Debe ubicarse siempre en la esquina inferior izquierda del margen de la diapositiva. Su tamaño puede variar dependiendo del contenido. Su construcción y los colores permitidos se pueden consultar en esta liga.

Los distintos textos que van dentro de la ventana vienen especificados en la plantilla descargable.



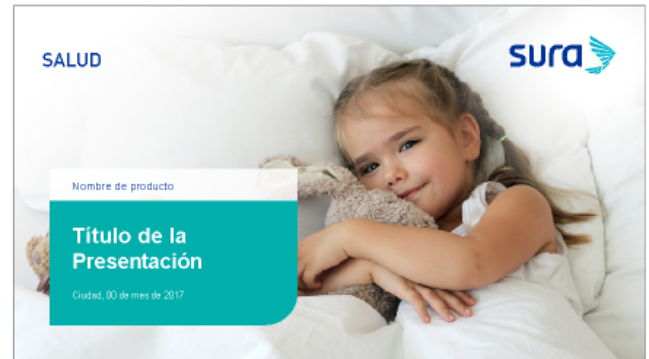
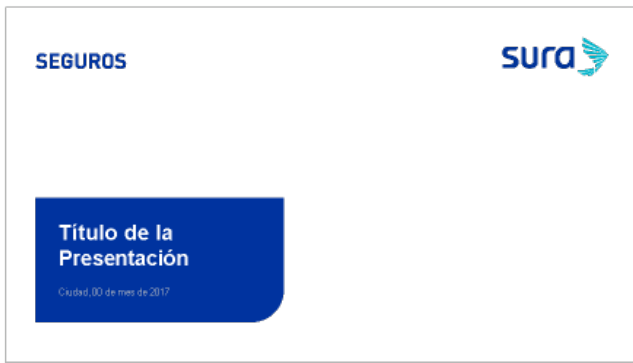
Imagen

Puede ir completamente sangrada o a la mitad de la portada. La imagen debe permitir que tanto el descriptor de negocio como el logotipo sean enteramente legibles. Para revisar los lineamientos de las imágenes se puede dar click aquí.



Ejemplos

A continuación, presentamos algunos ejemplos de portadas. Todos los ejemplos aplican para las diferentes marcas de Grupo SURA.

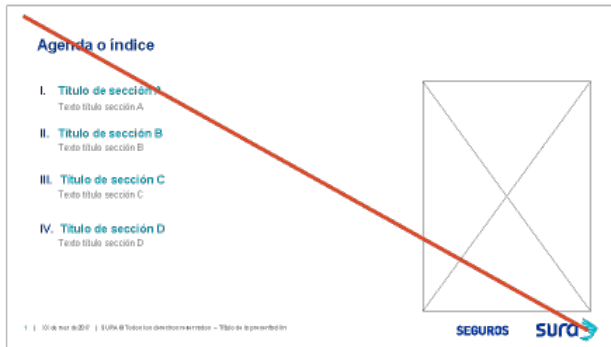


Usos incorrectos

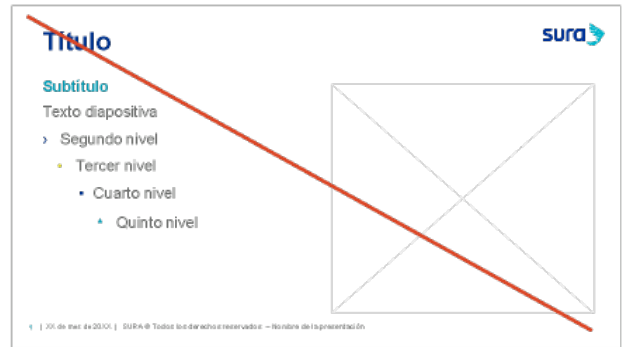
Algunos usos incorrectos en el diseño de la portada son:

1. Cambiar la posición, tamaño o área de reserva del logotipo.
2. Cambiar el tamaño o la ubicación del descriptor.
3. Ubicar la ventana en un lugar distinto a la esquina inferior izquierda.
4. Usar imágenes de fondo que comprometan la legibilidad del logotipo o descriptor.
5. Cambiar el color de la ventana.
6. Usar la imagen en una proporción distinta a completamente sangrada o media portada.

1.



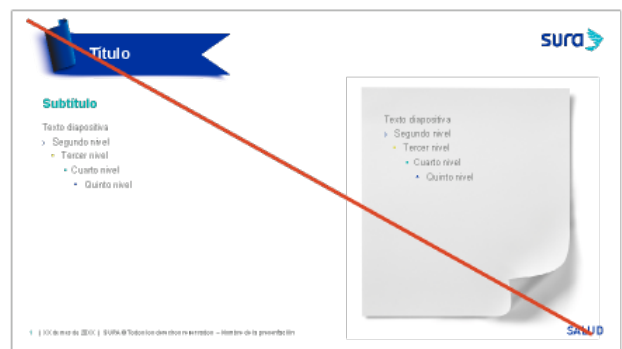
2.



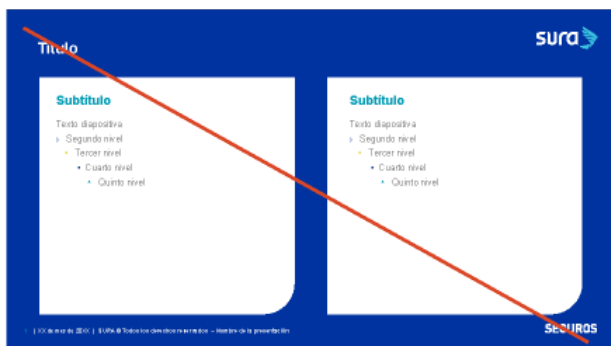
3.



4.

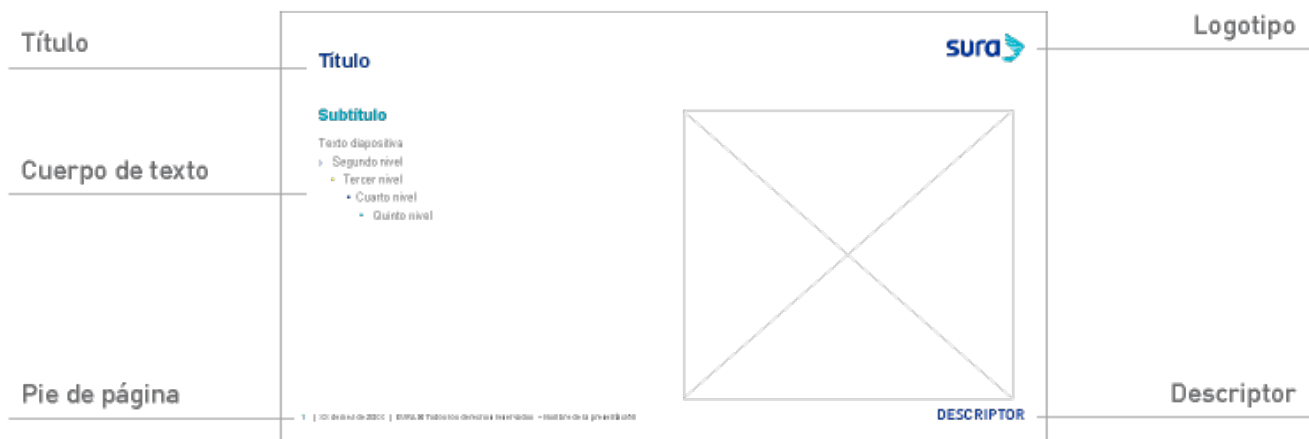


5.



Interiores

Las páginas internas están conformadas por los siguientes elementos:



Logotipo

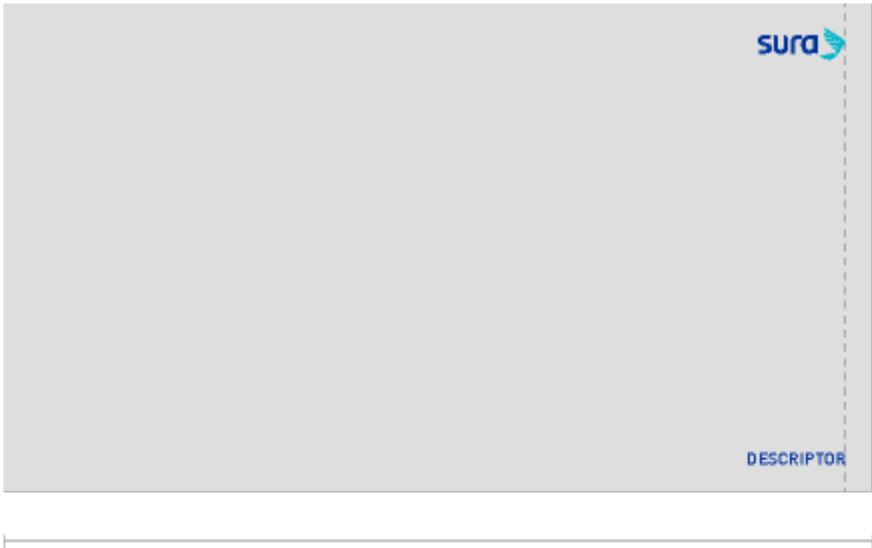
En las páginas interiores el logotipo va en la esquina superior derecha



Descriptor

En las diapositivas internas, el descriptor de negocio va ubicado en la parte inferior derecha de la diapositiva, alineado a la derecha con el logotipo y debe ir en color azul PANTONE® 286C (#0033A0). El color del descriptor puede variar entre azul y blanco según el fondo en que se aplique.

El descriptor de negocio se usa como imagen, en formato (.PNG) y en tipografía FF DIN Medium.



Título y cuerpo de texto

Todos los textos de las presentaciones van en tipografía Arial. En cada diapositiva se especifican los tamaños para los distintos estilos de texto. A continuación se presentan algunas especificaciones generales:

Título	Tipografía Arial Bold	Color azul #0033A0
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color aqua #00AEC7
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color azul #0033A0
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color azul #ED8B00
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color azul #00B2A9
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color azul #00A3E0
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color azul #78BE20
Cuerpo de texto	Tipografía Arial Regular	Color gris #707372
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color blanco #FFFFFF
Subtítulo	Tipografía Arial Bold	Color aqua claro #4EC3E0

Pie de página

Se ubica en la parte inferior izquierda de la diapositiva y está conformado por el número de diapositiva o folio, derechos reservados y título de la presentación. De no ser necesario se puede eliminar.



Ejemplos de diapositiva

A continuación se presentan algunos ejemplos de diapositivas que se encuentran disponibles dentro de las plantillas.

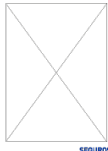
Agenda o índice

I. Título de sección A
Texto título sección A

II. Título de sección B
Texto título sección B

III. Título de sección C
Texto título sección C

IV. Título de sección D
Texto título sección D



SEGUROS

Agenda o índice

01
Título tema A
Texto A
30 min

02
Título tema B
Texto B
30 min

03
Título tema C
Texto C
30 min


04
Título tema D
Texto D
30 min

SEGUROS

Título

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel



AUTOS

Título

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel


SALUD

Título

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Subtítulo



EPS

Título

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

ARL

Título

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

SEGUROS

Título

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Título

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Subtítulo


Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

SEGUROS

Título

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel



SEGUROS

Título

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

SEGUROS

Biografía

Nombre Cargo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Nombre Cargo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Nombre Cargo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

AUTOS

Biografía

Nombre Cargo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Nombre Cargo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Nombre Cargo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

SALUD

Resumen

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

EPS

Resumen

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Subtítulo

Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

Subtítulo

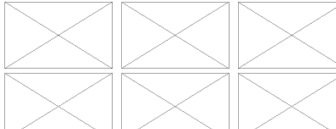
Texto dispositiva
• Segundo nivel
• Tercer nivel
• Cuarto nivel

ARL

Aviso legal

SEGUROS

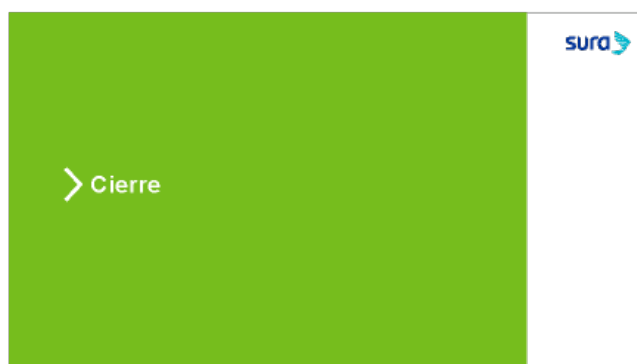
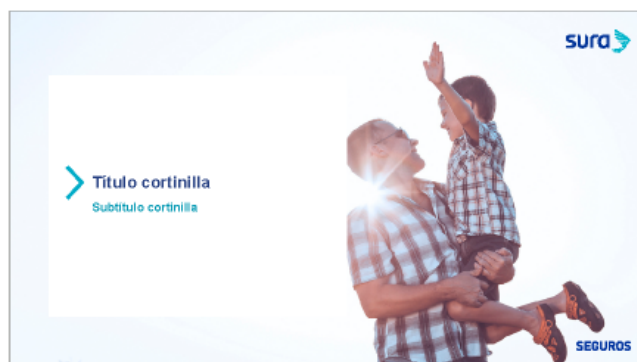
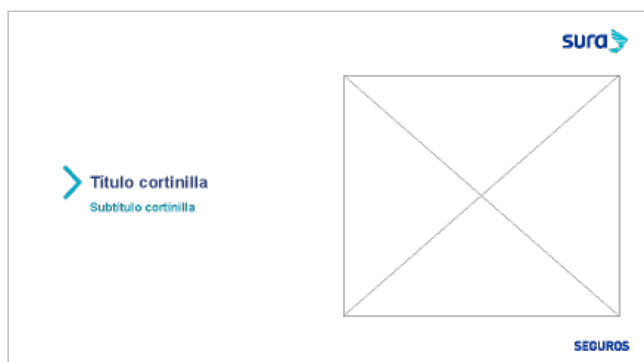
Gráficos



SEGUROS

Cortinillas y cierres

Las cortinillas se usan para dividir capítulos o secciones de información. Los cierres o contraportadas, sirven para finalizar la presentación y proporcionar datos de contacto. A continuación, se presentan algunos ejemplos.



Animaciones y transiciones

Para facilitar y homologar el uso de efectos dentro de PowerPoint, se definieron las animaciones y transiciones permitidas dentro de las plantillas de SURA y otras marcas del Grupo. A continuación, se especifican sus nombres en español e inglés:

Transiciones

- Desvanecer / Fade
- Empuje / Push
- Barrido / Wipe
- Dividir / Split
- Revelar / Uncover
- Cubrir / Cover
- Girar / Rotate
- Órbita / Orbit
- Desplazar / Pan
- Volar / Fly through

Animaciones (entrada)

- Barras aleatorias / Strips
- Barrido / Wipe
- Desvanecer / Fade
- Zoom desvanecido / Faded Zoom
- Zoom / Zoom

Animaciones (durante)

- Color de línea / Line color
- Transparencia / Transparency
- Oscurecer / Darken
- Impulso / Pulse
- Tambalearse / Teeter

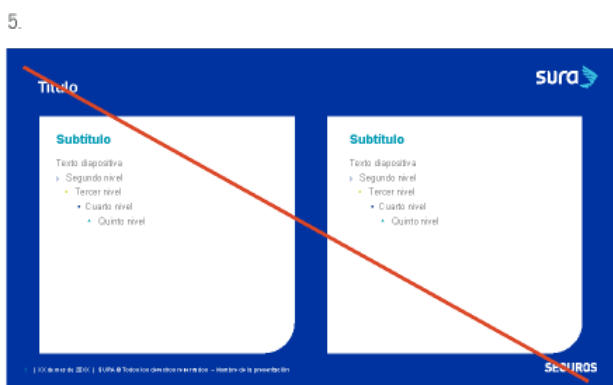
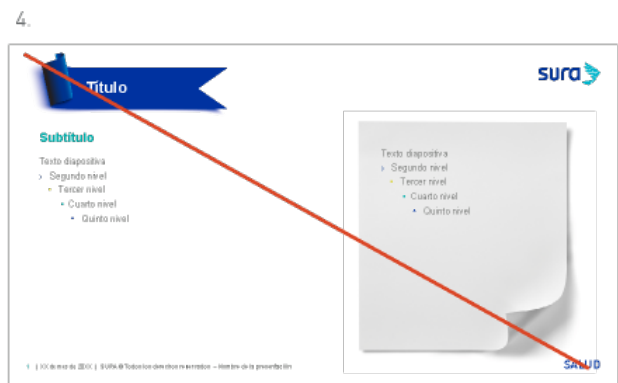
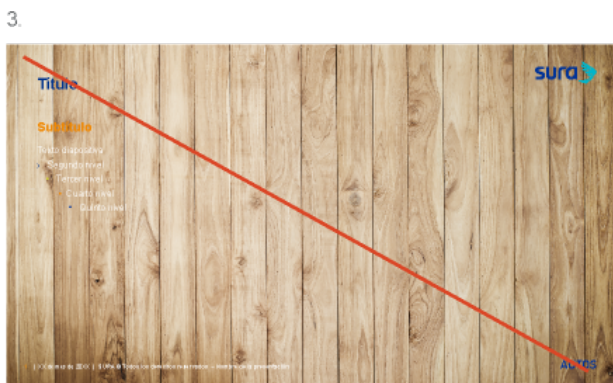
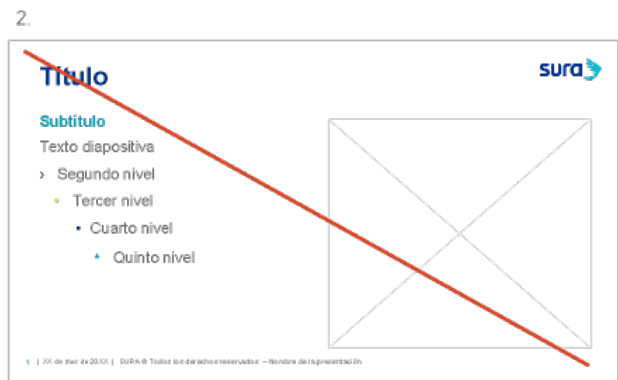
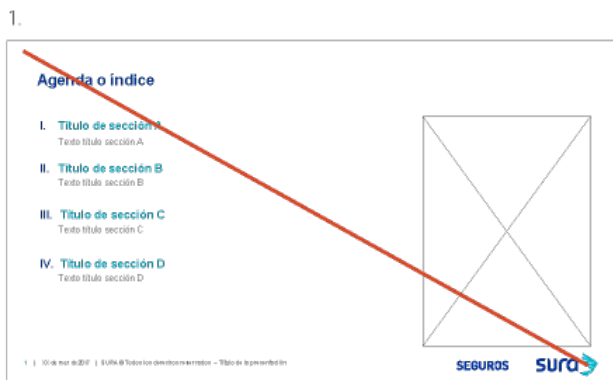
Animaciones (salida)

- Dividir / Split
- Barras aleatorias / Strips
- Barrido / Wipe
- Desvanecer / Fade
- Zoom / Zoom

Usos incorrectos

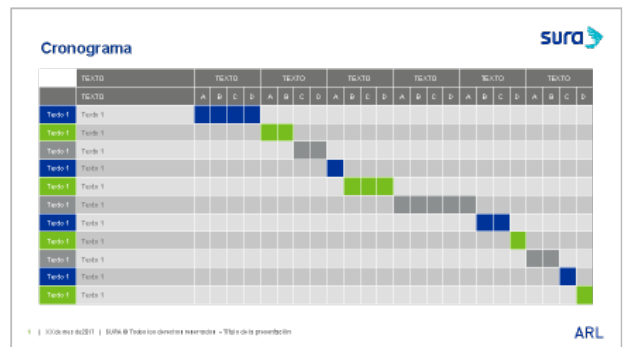
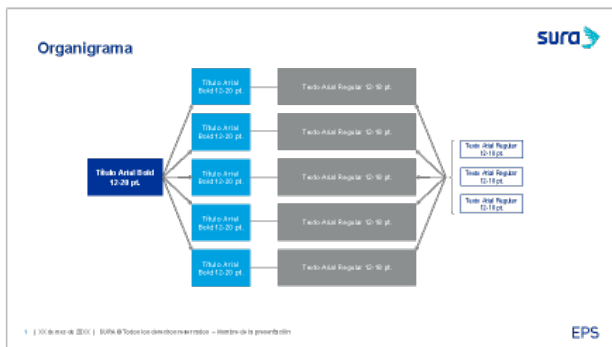
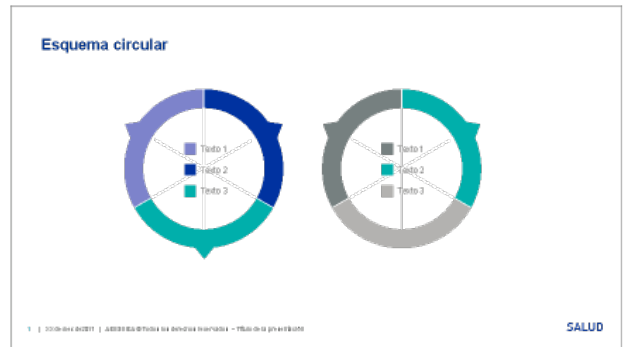
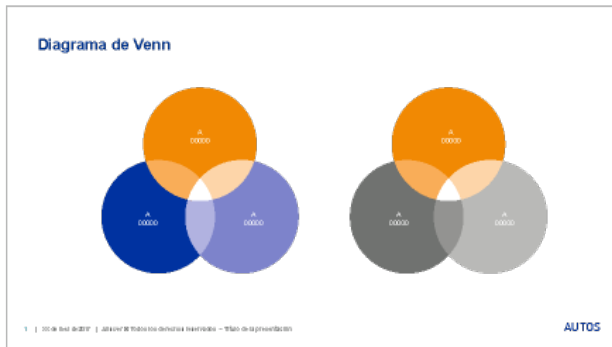
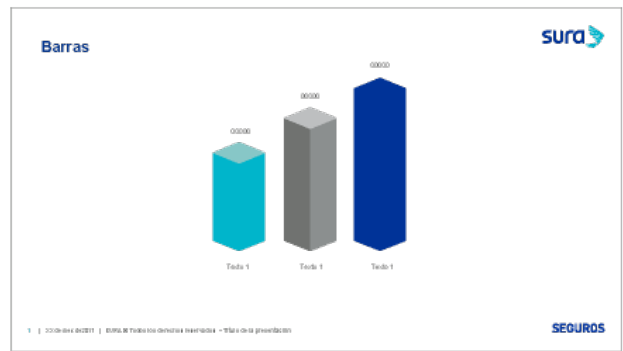
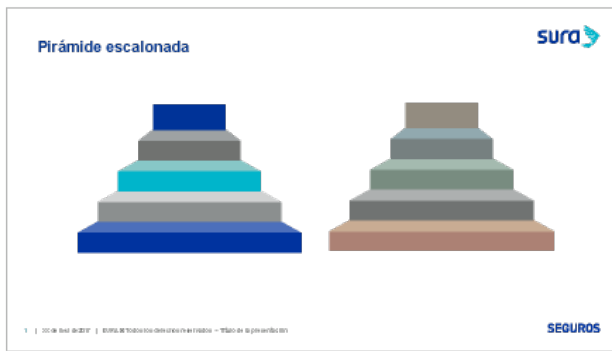
Algunos usos incorrectos en el diseño de las diapositivas interiores de la presentación son:

1. Cambiar la posición y tamaño del logotipo o descriptor de negocio.
2. Aplicar a los textos tamaños distintos a los señalados en las plantillas.
3. Usar imágenes de fondo como texturas o fotografías.
4. Usar recursos gráficos como texturas, adornos, sombras u otras formas para ubicar las cajas de texto.
5. Usar la ventana del sistema visual para ubicar textos. La ventana es exclusiva para la portada.>



Elementos gráficos

Dentro de la carpeta descargable, además de la plantilla, se encuentra un archivo con una gran variedad de recursos gráficos completamente editables. Estos recursos están disponibles para ilustrar y ambientar las diapositivas. A continuación se presentan algunos ejemplos.



Íconos y destacados

Los íconos y destacados creados para la marca se encuentran disponibles en el archivo de recursos gráficos antes mencionado. Para revisar los lineamientos de uso se deberán consultar las siguientes ligas. Ver íconos, ver destacados.

A continuación presentamos algunos ejemplos de aplicación.

SEGUROS

sura

Título de la Presentación
Ciudad, 00 de mes de 2017

Título

Subtítulo

Texto dispositiva
 > Segundo nivel
 • Tercer nivel

Texto dispositiva
 > Segundo nivel
 • Tercer nivel

1 | 00 de mes de 2017 | SURA © Todos los derechos reservados - Reservados todos los derechos | **AUTOS**

Título

Subtítulo

Texto dispositiva
 > Segundo nivel
 • Tercer nivel
 • Cuarto nivel
 • Quinto nivel

Subtítulo

1 | 00 de mes de 2017 | SURA © Todos los derechos reservados - Reservados todos los derechos | **EPS**

Título

Subtítulo
Texto dispositiva

Título

Subtítulo

Texto dispositiva
 > Segundo nivel
 • Tercer nivel
 • Cuarto nivel
 • Quinto nivel

Subtítulo

Texto dispositiva
 > Segundo nivel
 • Tercer nivel
 • Cuarto nivel
 • Quinto nivel

1 | **SEGUROS**

Título

Subtítulo

Texto dispositiva
 > Segundo nivel
 • Tercer nivel
 • Cuarto nivel
 • Quinto nivel

Subtítulo
Texto dispositiva

1 | 00 de mes de 2017 | SURA © Todos los derechos reservados - Reservados todos los derechos | **ARL**