

Señalización Interna

Backing

Proporción

La ubicación del logotipo en los muros siempre debe considerar una proporción respecto al tamaño de los mismos. En los gráficos se ilustra la proporción del logotipo respecto al muro, considerando diferentes formatos y dimensiones.

Muros horizontales

La altura del muro (medida Y) se divide en tres partes iguales. El logotipo se ubica centrado vertical y horizontalmente, en la división de los tercios superior y medio, con un tamaño igual al 40% de x, siendo "x" el ancho del muro.



Muros verticales

Se debe dividir la altura (Medida Y) en dos partes iguales, se ubica el logotipo centrado, tanto vertical como horizontalmente, El ancho del logotipo corresponde al 60% de x, donde x corresponde al ancho del muro.

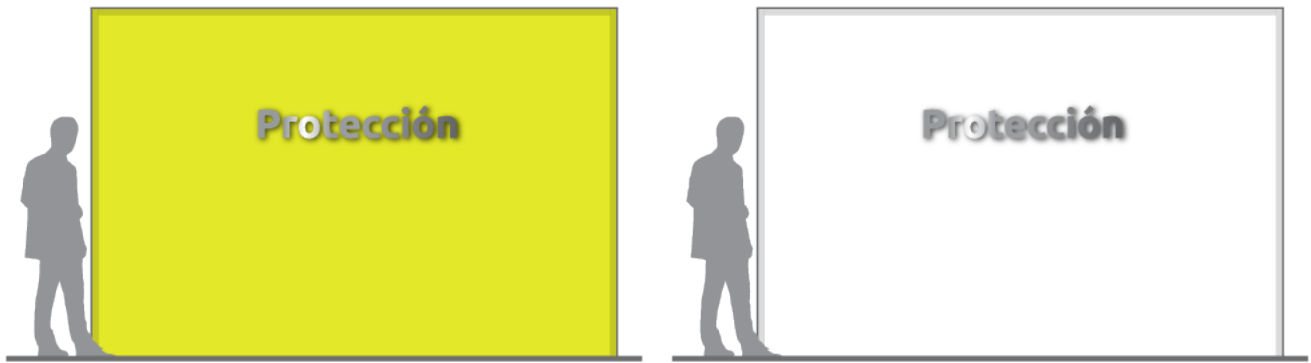


Oficinas corporativas

El logotipo debe aplicarse utilizando materiales metálicos.

Para su aplicación es importante considerar lo siguiente:

1. Las letras deben ser piezas independientes y volumétricas.
2. Ningún objeto o mobiliario debe obstruir su visibilidad.
3. El logotipo debe ser ubicado en la pared que proyecte mayor visibilidad en relación al espacio.
4. La pared se debe cubrir con el vinil adhesivo color amarillo 809C o blanco.
5. El grosor de las letras depende del tamaño del logotipo, variando entre 1 a 3 cm.



Oficinas comerciales

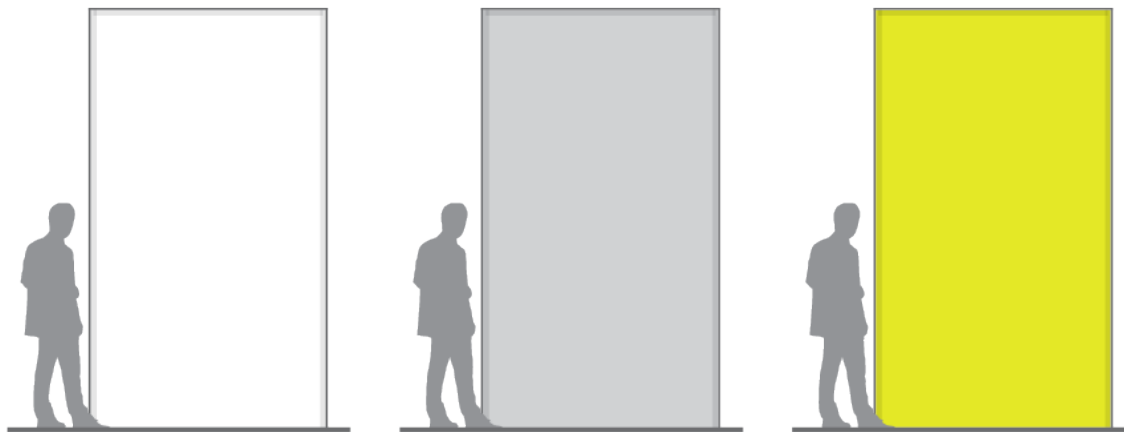
El logotipo debe aplicarse utilizando materiales plásticos o metálicos y debe utilizar los colores de la marca. Para su aplicación, es importante considerar lo siguiente:

1. Las letras deben ser piezas independientes y volumétricas.
2. Ningún objeto o mobiliario debe obstruir su visibilidad.
3. El logotipo debe ubicarse en la pared que proyecte mayor visibilidad dentro del espacio.
4. La pared se debe cubrir con el vinil adhesivo color amarillo 809C o blanco.
5. El grosor de las letras depende del tamaño del logotipo, variando entre 1 a 3 cm.



Paredes

La mayoría de las paredes deben ser blancas o gris claro, sin embargo se pueden incluir algunas de color amarillo PANTONE® 809C para dar mayor impacto.



Afiches

En las paredes de la sucursal, se pueden ubicar afiches genéricos de la marca.

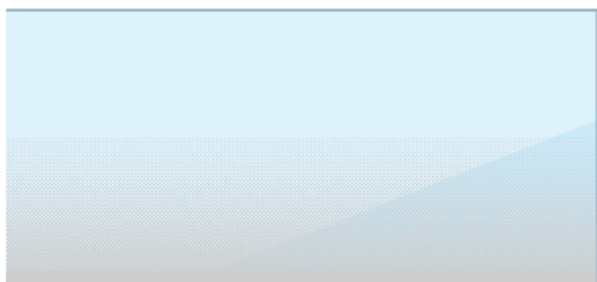


Vidrios y puertas

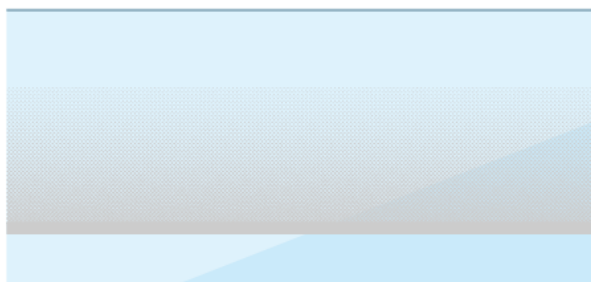
Vidrios

Para los vidrios del interior de las oficinas se debe utilizar la película de puntos del catalogo de 3M, con referencia Fasara Ilumina. Esta película permite manejar el nivel de privacidad que se requiera. Para cenefas, se puede usar la película de puntos SHIZUKU.

Visibilidad baja



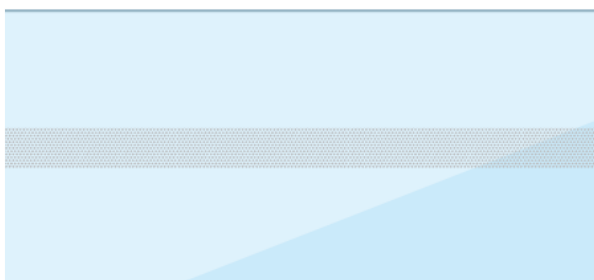
Visibilidad media



Visibilidad alta

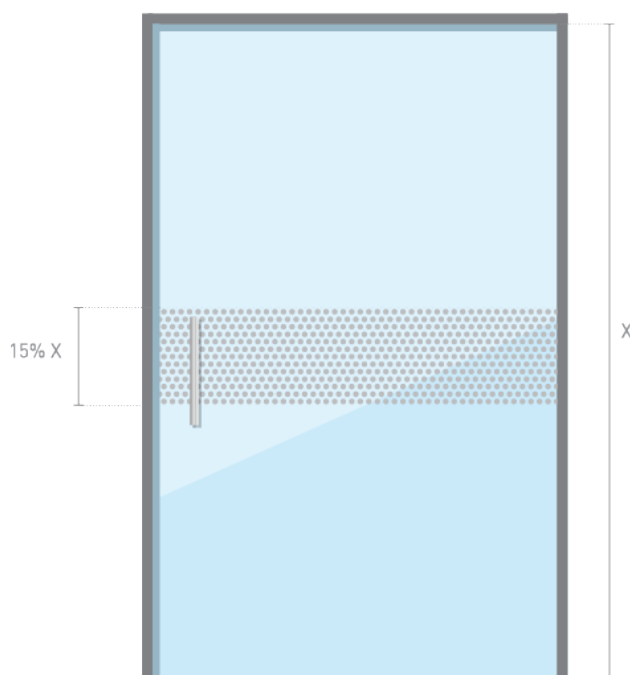


Cenefa



Puertas

Las puertas deben llevar una cenefa horizontal, ubicada en el centro de la puerta. Este diseño debe implementarse por temas de seguridad y debe usar la película de puntos del catalogo de 3M de referencia SHIZUKU.



Señales

Señales direccionales

Son señalamientos grandes, ubicados en áreas abiertas que contribuyen a direccionar la circulación del usuario en el interior del establecimiento.

Estos señalamientos pueden ubicarse en paredes y ventanas o pueden ir sostenidos del techo, según la situación lo requiera.

Es muy importante respetar las indicaciones ilustradas en los diagramas, además de los siguientes lineamientos:

1. Superficie base: acrílico cristal forrado con adhesivo brush (acero cepillado).
2. Fondo: color gris (40% de negro) y blanco.
3. Textos: Deben reproducirse en color blanco, utilizando la tipografía DIN en mayúsculas. Cuando la señal sólo tiene una sola palabra, ésta va justificada al centro, tanto vertical como horizontalmente. Cuando tiene más de dos palabras, el texto va justificado a la izquierda y centrado verticalmente.



Señales informativas

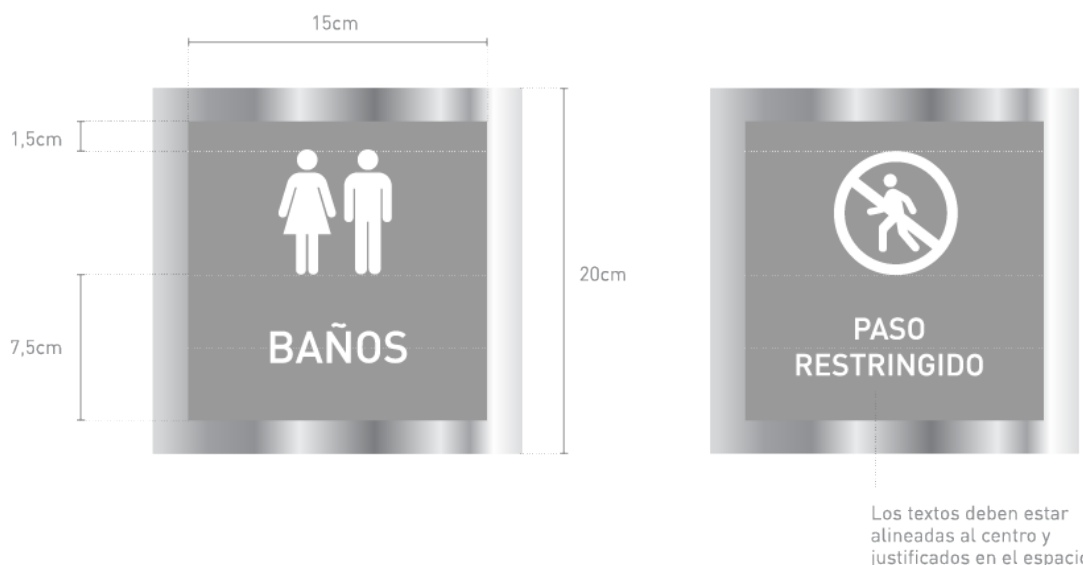
Se refieren a señalamientos medianos o pequeños ubicados en áreas abiertas, que contribuyen a la identificación de los diferentes sectores dentro de las sucursales.

Estos señalamientos pueden ubicarse en paredes y ventanas o pueden ir

sostenidos del techo, según la situación lo requiera.

Es muy importante respetar las indicaciones ilustradas en los diagramas, además de los siguientes lineamientos:

1. Superficie base: acrílico cristal forrado con adhesivo brush (acero cepillado).
2. Fondo: color gris (40% de negro) y blanco.
3. Textos: constituyen señalamientos tipográficos. Deben reproducirse en color blanco, utilizando la tipografía DIN en mayúsculas.
4. Cuando los textos superen las tres líneas, éstos se deben justificar a la izquierda.
5. Cuando las señales se encuentren adheridas a la pared, éstas no deben revelar los herrajes que las sostienen.



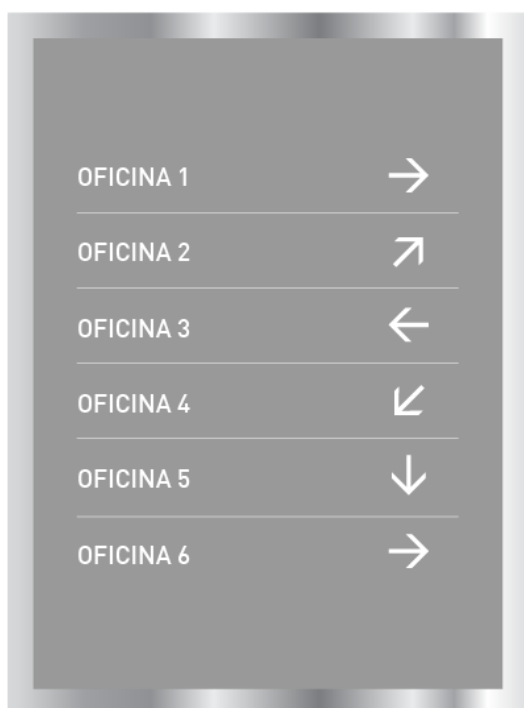
Ejemplos



Otras señales

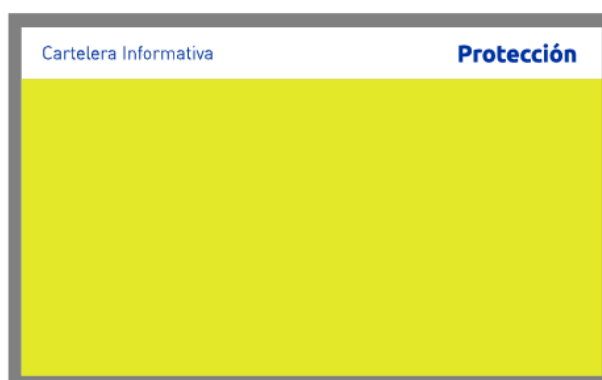
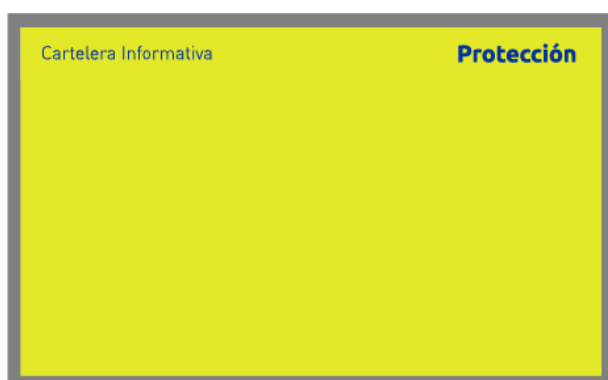
Algunos aspectos importantes a considerar al hacer otro tipo de señales son:

1. Todos los textos deben estar justificados a la izquierda.
2. Las flechas deben ser delgadas y estar ubicadas a la derecha.
3. No se deben incluir nunca el logotipo de Protección



Carteleras

Las carteleras pueden usar color blanco o amarillo PANTONE® 809C. Si se requiere de algún título para identificar la cartelera, éste debe usar la tipografía DIN.



Rotulación de cargos

Para presentar los nombres o cargos del personal dentro de las oficinas, se puede hacer de las formas que se indican a continuación. Se pueden construir en cualquier material de color amarillo PANTONE® 809C, con tipografía DIN Regular en color azul PANTONE® 286C, usando mayúsculas y minúsculas. En ningún caso se debe incluir el logotipo de Protección.

Nombre y Apellidos



Director General

